

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя**

**общеобразовательная школа № 19**

**(наименование организации)**

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
127	12.09.2022

**Об организации и участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ осенью 2022 года**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09 августа 2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.08.2022г. № 19202.01.81/1068 «О проведении ВПР осенью 2022 года» и распоряжения отраслевого органа администрации СГО Управление образования № 93 - р от 09.09. 2022 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9-х классах (по программе предыдущего года обучения) муниципальных образовательных организаций Серовского городского округа в сентябре-октябре 2022 года»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 5- 9 классах (по программе предыдущего года обучения) осенью 2022 года. В соответствии с порядком проведения ВПР в 2022 году провести ВПР в традиционной форме (ВПР по иностранному языку проводится в компьютерной форме):
  - в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»
  - в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».
  - в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
  - в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык (Английский язык)» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
2. В 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
3. Назначить ответственным организатором за проведением ВПР в 5, 6, 7, 8, 9 классах, Колганову Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, техническим специалистом Щеменка П.С., учителя информатики.

4. Ответственному организатору Колгановой Т.Н.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- своевременно осуществлять загрузку необходимых форм в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования по адресу <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> (далее – ФИС ОКО);
- сформировать график проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме (по предмету «Иностранный язык») в 5-9 классах (Приложение 1);
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
- обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов в период проведения ВПР;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручкой с синими или черными чернилами. По окончании проведения работы собрать все комплекты;
- утвердить порядок организации и проведения ВПР в МБОУ СОШ №19 (Приложение 2);
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету комиссией, состоящей из педагогов:
- не работающих в классе, работы которого проверяются;
- при наличии одного учителя в ОО по предмету, привлечь проверяющих из других образовательных организаций по согласованию;
- заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задание каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, согласно сроков указанных в Графике проведения ВПР.
- обеспечить присутствие общественного наблюдателя на ВПР с целью недопущения при проведении ВПР конфликта интересов, провести инструктаж с общественными наблюдателями;
- провести организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся: родительские собрания, и распространение информационных памяток, размещение информации для родителей на официальном сайте МБОУ СОШ №19, в группах ОО, в месенджерах.

5. Щеменку П.С., техническому специалисту:

- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях за проведением процедуры ВПР и проверки работ участников;
- оказать техническую поддержку при заполнении электронной формы сбора результатов.

10. Назначить организаторами проведения ВПР педагогов (Приложение 3). Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- пройти инструктаж перед проведением ВПР;
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- принять меры по обеспечению объективности проведения ВПР (Приложение 2);
- получить от Колгановой Т.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Колгановой Т.Н.;

11. Назначить ответственными за соблюдение процессуального порядка при проведении ВПР следующих членов администрации: Колганову Т.Н., Юрпалову А.С., Якимову А.А.

12. Назначить членами экспертной комиссии по проверке ВПР педагогов согласно списку (Приложение 3). Членам экспертной группы по проверке ВПР явиться для проверки работ участников ВПР в 15.00 в кабинет 7, в соответствии с Приложением 3.

13. Руководителям школьных методических объединений, педагогическим работникам провести анализ процедур проведения и результатов ВПР, подготовить предложения для повышения качества образования.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Обеспечить хранение работ участников в течение одного года с момента написания ВПР.

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

18. Руководителям школьных методических объединений Е.Н. Ивановой, В.Я. Миштугиной, Л.Н. Бахтигозиной, О.В. Корчемкиной проанализировать на школьных методических объединениях результаты ВПР, предоставить анализ ВПР на заседании педагогического совета.

19. Миштугиной В.Я., учителю русского языка, Бахтигозиной Л.Н., учителю математики явиться на заседание экспертов для работы в муниципальной комиссии по перепроверке ВПР 01.11.2022 г. в МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №22 для проверки работ ВПР.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гулиеву У.О., Исупову Е.А. (коридоры первого, второго этажа).

Директор школы

С приказом ознакомлены



М.Н. Душко