

**Об утверждении оценки коррупционных
рисков деятельности МБОУ СОШ № 19**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), во исполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ № 19 на 2022-2023 уч. годы, для обеспечения эффективного противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации. (Приложение №1.)
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска. (Приложение №2.)
3. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБОУ СОШ № 19. (Приложение №3.)
4. Утвердить оценку коррупционных рисков (Приложение №4.)
5. Преподавателю-организатору ОБЖ Бузюрову С.В.:
 - обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов до

 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Карта коррупционных рисков

В МБОУ СОШ № 19

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска | Меры по минимизации и (устранению) коррупционного риска |
|-------|---|--|--|---------------|---|
| 1. | Организация деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц. | Директор образовательного учреждения, Заместители директора по УВР, ВВР, АХЧ | Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; | Средняя | Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|--------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. | | |
| 2. | Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Директор образовательного учреждения | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения | Низкая | <p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---------|--|
| | | | | | <p>обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 3. | <p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях</p> | <p>Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения</p> | <p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p> | Низкая | <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 4. | <p>Составление, заполнение</p> | <p>Директор образователь</p> | <p>Искажение, сокрытие или</p> | Высокая | <p>Организация работы по</p> |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|--|--|---------|--|
| | документов, справок, отчетности | ного учреждения, заместители директора. | предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | | контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. | Оплата труда | Руководитель учреждения, главный бухгалтер, заместители директора. | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---------|---|
| | | | | | <p>ий с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| 6. | Проведение аттестации педагогических работников | Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Высокая | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. |

| | | | | | |
|----|------------------------|--|--|---------|--|
| | | | | | <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 7. | Аттестация обучающихся | <p>Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники</p> | <p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей</p> | Средняя | <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно</p> |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---------|--|
| | | | (законных представителей) | | льно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8. | Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущество отдельным обучающимся | Средняя | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативным и актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам образователь |

| | | | | | |
|----|---|--------------------------------------|---|---------|---|
| | | | | | ного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9. | Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное | Директор образовательного учреждения | Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки. | Средняя | Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционн |

| | | | | | |
|------|--|--------------------------------------|---|---------|--|
| | назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации | | | | ых правонарушений |
| 10 . | Прием и отчисление обучающихся | Директор образовательного учреждения | | | Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 11 . | Оказание образовательных услуг (репетиторство) | Педагогические работники | Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, | Средняя | Разъяснение работникам образовательного |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---------|--|
| | | | <p>- не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.</p> | | <p>учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| 12 | <p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p> | <p>Директор образовательного учреждения, Заместитель директора по АХЧ.</p> | <p>Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения</p> | Средняя | <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--------|---|
| | | | | | ний. |
| 13 | Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении | Директор образовательного учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев | Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения | Низкая | Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

Приложение № 2 к приказу №_____ от _____._____.2022.

Перечень коррупционных рисков МБОУ СОШ № 19

Коррупционные риски в образовательной организации возникают при реализации следующих функций:

| | |
|-----|---|
| 1. | Организация производственной деятельности |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества |
| 4. | Принятие на работу сотрудника |
| 5. | Обращения юридических, физических лиц |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами |
| 9. | Проведение аттестации педагогических сотрудников |
| 10. | Оплата труда |
| 11. | Аттестация учащихся |

Приложение № 3 к приказу №_____ от _____._____.2020

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в МБОУ
СОШ № 19

| № п/п | Наименование должности |
|-------|---|
| 1 | Директор школы |
| 2 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 3 | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 4 | Главный бухгалтер, бухгалтер |
| 5 | Секретарь |
| 6 | Учитель |
| 7 | Классный руководитель |
| 8 | Библиотекарь |
| 9 | Заведующая хозяйством |
| 10 | Социальный педагог |

Оценка коррупционных рисков МБОУ СОШ № 19

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности МБОУ СОШ № 19, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

Возможные коррупционные правонарушения в ОО:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень должностей

МБОУ СОШ № 19, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Главный бухгалтер, бухгалтер
5. Секретарь
6. Учитель
7. Классный руководитель
8. Библиотекарь
9. Заведующая хозяйством
10. Социальный педагог

Зоны повышенного коррупционного риска

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |
|----------|---------------------------------------|------------------------------------|
|----------|---------------------------------------|------------------------------------|

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Организация производственной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | <ul style="list-style-type: none"> -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | <ul style="list-style-type: none"> -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 4. | Принятие на работу сотрудника | <ul style="list-style-type: none"> -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 5. | Обращения юридических, физических лиц | <ul style="list-style-type: none"> -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим |

| | | |
|-----|---|--|
| | | законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 9. | Проведение аттестации педагогических работников | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда |
| 10. | Оплата труда | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| 11. | Аттестация учащихся | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) |

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.