|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя** |
| **общеобразовательная школа № 19** |
| (наименование организации) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Номер документа** | **Дата** |
| **ПРИКАЗ** | **43** | **06.03.2023** |

**Об организации и участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов», от 01.02.2023 № 02-36  
«О проведении ВПР в 2023 году», и распоряжения отраслевого органа администрации СГО Управление образования от 03.03.2023 г. № 21-р ***«***О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных организаций Серовского городского округа в 2023 году»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 4 – 8, 11 классах в2023 году. В соответствии с порядком проведения ВПР в 2023 году провести ВПР в традиционной форме (ВПР по иностранному языку проводится в компьютерной форме):

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

В 4-6 классах ВПР проводится с контролем объективности результатов по русскому языку, математике в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяется независимыми экспертами.

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык (Английский язык)» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 11 классе по предметам «География», «Биология», «История»

1. Назначить ответственным организатором за проведением ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах, Колганову Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, техническим специалистом Щеменка П.С., учителя.
2. Ответственному организатору Колгановой Т.Н..:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- своевременно осуществлять загрузку необходимых форм в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования по адресу https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru (далее – ФИС ОКО);

- сформировать график проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме (по предмету «Иностранный язык») в 4-8, 11 классах;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

- соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

- обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов в период проведения ВПР;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручкой с синими или черными чернилами. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету комиссией, состоящей из педагогов:

- не работающих в классе, работы которого проверяются;

- в присутствии одного из членов администрации МБОУ СОШ №19;

- при наличии одного учителя в ОО по предмету, привлечь проверяющих из других образовательных организаций;

- заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задание каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, согласно сроков указанных в Графике проведения ВПР.

- обеспечить присутствие общественного наблюдателя на ВПР с целью недопущения при проведении ВПР конфликта интересов;

- провести организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся: родительские собрания, и распространение информационных памяток, размещение информации для родителей на официальном сайте МБОУ СОШ №19, в группах ОО, в месенджерах.

1. Щеменку П.С., техническому специалисту:

- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях за проведением процедуры ВПР и проверки работ участников;

- оказать техническую поддержку при заполнении электронной формы сбора результатов.

10. Назначить организаторами проведения ВПР педагогов, не работающих в данном классе и не преподающих данный предмет;

(Приложение 1). Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- пройти инструктаж перед проведением ВПР;

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– принять меры по обеспечению объективности проведения ВПР (Приложение 2);

– получить от Колгановой Т.Н.. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Колгановой Т.Н.;

11. Назначить ответственными за соблюдение процессуального порядка при проведении ВПР следующих членов администрации: Колганову Т.Н., Юрпалову А.С., Якимову А.А.

1. Назначить членами экспертной комиссии по проверке ВПР педагогов согласно списку (Приложение 2). Членам экспертной группы по проверке ВПР явиться для проверки работ участников ВПР в 15.00 в кабинет 7, в соответствии с Приложением 2.
2. Руководителям школьных методических объединений, педагогическим работникам провести анализ процедур проведения и результатов ВПР, подготовить предложения для повышения качества образования.
3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
4. Обеспечить хранение работ участников в течение одного года с момента написания ВПР.
5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
6. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
7. Руководителям школьных методических объединений Е.Н. Ивановой, В.Я. Миштугиной, Л.Н. Бахтигозиной, О.В. Корчёмкиной проанализировать на школьных методических объединениях результаты ВПР, предоставить анализ ВПР на заседании педагогического совета.
8. Миштугиной В.Я., учителю русского языка, Бахтигозиной Л Н., учителю математики явиться на заседание экспертов для работы в муниципальной комиссии по перепроверке ВПР в соответствии с графиком.
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гулиеву У.О., Исупову Е.А.(коридоры первого, второго этажа).

Директор школы М.Н.Душко

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

График проведения ВПР осенью 2022 года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Дата | Продолжительность | Кабинет | Организаторы |
| 4 | Математика | 03.04.2023 | 45 минут | № 13, №17 | Кораблева Е.Г.  Суманеева В.А. |
| Русский язык | 05.04.2023  06.04.2023 | 45 минут (1 часть)  45 минут (2 часть) | № 13, №17 | Кораблева Е.Г.  Суманеева В.А. |
| Окружающий мир | 07.03.2023 | 45 минут | № 13, №17 | Кораблева Е.Г.  Суманеева В.А. |
| 5 | Математика | 03.04.2023 | 60 минут | №2 , №3 | Корчемкина О.В.  Сайфуллина Ю.И. |
| Русский язык | 05.04.2023 | 60 минут | №2 , №3 | Корчемкина О.В.  Сайфуллина Ю.И. |
| Биология | 07.04.2023 | 45 минут | № 2, №3 | Корчемкина О.В.  Сайфуллина Ю.И. |
| История | 11.04.2023 | 45 минут | № 2, №3 | Иванова Е.Н.  Фартушняк Н.А. |
| 6 | Математика | 03.04.2023 | 60 минут | № 4, № 1 | Курвякова Л.С.  Ивашкова Е.О. |
| Русский язык | 05.04.2023 | 60 минут | № 4, № 1 | Курвякова Л.С.  Ивашкова Е.О. |
| Естественно-научный предмет | 07.04.2023 | 45 минут | № 4 , №1 | Курвякова Л.С.  Ивашкова Е.О. |
| Общественно-научный предмет | 11.04.2023 | 45 минут | №4, №1 | Курвякова Л.С.  Ивашкова Е.О. |
| 7 | Математика | 03.04.2023 | 60 минут | № 5, №6 | Иванова Е.Н.  Фартушняк Н.А. |
| Русский язык | 05.04.2023 | 60 минут | № 5, №6 | Иванова Е.Н.  Фартушняк Н.А. |
| Иностранный язык | 14.04.2023 | 45 минут | №6 | Якимова А.А.  Насыбуллина А.М. |
| Естественно-научный предмет | 07.04.2023 | 45 минут | № 5, №6 | Иванова Е.Н.  Фартушняк Н.А. |
| Гуманитарный предмет | 11.04.2023 | 45 минут | № 5, №6 | Якимова А.А.  Насыбуллина А.М. |
| 8 | Математика | 03.04.2023 | 90 минут | № 10, №11 | Миштугина В.Я.  Бузюров С.В. |
| Русский язык | 05.04.2023 | 90 минут | № 10, №11 | Трушкова Л.Р.  Бузюров С.В. |
| Естественно-научный предмет | 07.04.2023 | 45 минут | № 10, №11 | Трушкова Л.Р.  Миштугина В.Я |
| Гуманитарный предмет | 11.04.2023 | 45 минут | № 10, №11 | Юрпалова А.С.  Бузюров С.В. |
| 11 | Биология | 09.03.2023 | 90 минут | № 2 | Юрпалова А.С.  Козлова Е.П. |
|  | География | 13.03.2023 | 90 минут | № 4 | Колганова Т.Н.  Якимова А.А. |
|  | История | 15.03.2023 | 90 минут | № 2 | Бахтигозина Л.Н.  Козлова Е.П. |

Приложение 2

Состав комиссии для проверки ВПР в 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Миштугина В.Я. – председатель комиссии;  Копылова Г.А. – член комиссии;  Мустакимова В.Ф. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Бахтигозина Л.Н. – председатель комиссии;  Петрова Е.П. – член комиссии;  Палехова Е.В. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Кораблева Е.Г.– председатель комиссии;  Новомлинец А.М.. – член комиссии;  Марченко Т.О.. – член комиссии. |
| Биология | 5  6  7  8  11 | Иванова Е.Н. – председатель комиссии;  Чушкова И.Р. – член комиссии;  Курвякова Л.С. – член комиссии. |
| География | 6  7  8  11 | Юрпалова А.С. – председатель комиссии;  Чушкова И.Р.– член комиссии;  Иванова Е.Н. – член комиссии. |
| История | 5  6  7  8  11 | Егорова З.Г. – председатель комиссии;  Ознобишина Е.С. – член комиссии;  Штин А.А. – член комиссии. |
| Обществознание | 6  7  8 | Егорова З.Г. – председатель комиссии;  Ознобишина Е.С.. – член комиссии;  Штин А.А.. – член комиссии. |
| Английский язык | 7 | Козлова Е.П. – председатель комиссии;  Колганова Т.Н. – член комиссии;  Тантана Е.Н. – член комиссии. |
| Физика | 7 | Петрова Е.П. – председатель комиссии;  Палехова Е.В. – член комиссии;  Бахтигозина Л.Н. – член комиссии |