

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ №19
от 31.08.2023 г. №140

Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ СОШ №19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует порядок разработки, хранения, утверждения, оформление, структуру, порядок реализации, контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей, являющихся частью содержательных разделов основных образовательных программ, адаптированных образовательных программ, реализуемых МБОУ СОШ №19

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями);

– ФГОС начального общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

– ФГОС основного общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

– ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями: Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413");

– Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;

– Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;

– Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598;

- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72654)

- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653)

- Уставом МБОУ СОШ №19.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет

соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

Цель рабочей программы — обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ соответствующего уровня образования, разрабатываются на основе требований ФГОС к результатам освоения программ соответствующего уровня общего образования.

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ СОШ №19 и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается на уровень обучения.

2.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу (допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения, допускается разработка программы на параллель). Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника, а также ФЗ «Об образовании в РФ» ст.48, п.1, п.4.

2.3. При разработке рабочих программ к ООП (АОП) НОО МБОУ СОШ №19 предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП (АОП) НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- русский язык;
- литературное чтение;
- окружающий мир.

2.4. При разработке рабочих программ к ООП (АОП) ООО и ООП СОО МБОУ СОШ № 19 предусматривает:

- непосредственное применение при реализации обязательной части ООП (АОП) ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- русский язык;
- литература;
- история;
- обществознание;
- основы безопасности жизнедеятельности.

2.5. При разработке рабочих программ к ООП (АОП) ООО и ООП СОО МБОУ СОШ № 19, рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов предусматривает внеурочной деятельности), учебных модулей, за исключением вышеуказанных может быть разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования
 - федеральной рабочей программы;
 - примерной рабочей программы;
- основной образовательной программы МБОУ СОШ №19 по уровням образования
 - учебной и методической литературы.

При разработке рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

2.6. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем, обозначенных в примерной программе;
- распределять учебный материал внутри тем, обозначенных в федеральной или примерной программе;
- определять время, отведенное на изучение темы;

– выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;

– подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.7. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений с занесением соответствующего вопроса в протокол заседания школьного методического объединения и фиксацией факта одобрения/неодобрения рабочей программы. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

2.8. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 25 августа перед началом учебного года.

2.9. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 27 августа текущего года.

2.10. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП (АОП) соответствующего уровня общего образования приказом директора.

2.11. В течение года по необходимости допускается корректировка рабочих программ. Изменения вносятся на основании приказа МБОУ СОШ №19 о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

2.12. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные приказом директора о внесении изменений в ООП (АОП) соответствующего уровня общего образования.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц
 - оптимизация домашних заданий
 - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем. Не допускается уменьшение объёма часов за счет полного исключения тематического раздела из программы
- Оформление и хранение рабочей программы

2.13. Электронный вариант рабочей программы хранится на официальном сайте МБОУ СОШ №19 в сети Интернет, в папке «ОП» на персональном компьютере для административной деятельности заместителя директора, у учителя, реализующего рабочую программу.

3. Порядок оформления рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

3.2. Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4;
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -12;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный;
- выравнивание – по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word кегль шрифта заголовка -14, жирный;
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- в верхнем правом углу первой страницы рабочей программы указывается номер приложения ООП соответствующего уровня общего образования.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля включает следующие обязательные компоненты:

- титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (Приложение 1)
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемых для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также содержат форму проведения занятий

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, утвержденных федеральных образовательных программ соответствующего уровня общего образования (личностным, метапредметным, предметным).

4.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» должны соответствовать требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, утвержденных федеральных образовательных программ соответствующего уровня общего образования

4.5. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

4.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы состоящей из следующих колонок:

- порядковый номер темы урока
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах.

При указании форм контрольных уроков (диктант, контрольная работа, изложение, сочинение) обязательно записывается тема.

4.7. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 4.2. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

5. Порядок реализации рабочих программ

5.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

5.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию

преподаваемого учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3. МБОУ СОШ №19, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

5.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения, различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- различных форм внеурочной деятельности.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется администрацией МБОУ СОШ №19 в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

6.2. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании учебного года по соответствующей форме. (Приложение 2)

Этапы контроля:

- по окончании отчетного периода (четверть, полугодие, год) заместитель директора по УВР:
- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного классного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 15 июня текущего учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Приложение № 2
к основной (адаптированной) образовательной программе
основного (начального, среднего) общего образования МБОУ СОШ №19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 000000) (при использовании сайта <https://edsoo.ru/>)
учебного предмета «Название»

для обучающихся 5 – 9 классы

Серовский ГО
2023 г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Лист корректировки рабочей программы

Название предмета _____

Класс _____

Учитель _____

Учебный год _____

№ п/п	№ урока в РП	Тема	Кол-во часов	Причина корректировки	Способ корректировки	Подпись согласования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919126

Владелец Душко Михаил Николаевич

Действителен с 23.03.2023 по 22.03.2024