Приложение № 1 к приказу № от 2022

**Карта коррупционных рисков В МБОУ СОШ № 19**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Коррупционно- опасные**  **полномочия** | **Наименован ие должности** | **Типовые ситуации** | **Степе нь риска** | **Меры по минимизаци и**  **(устранению) коррупционн**  **ого риска** |
| **1.** | Организация деятельности образовательног о учреждения,  -принятие на работу  сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц. | Директор образователь ного учреждения, Заместители директора по УВР, ВВВР, АХЧ | Использование служебных  полномочий при решении  вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его  родственников;   * предоставление не   предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение;   * использование в личных или   групповых интересах информации,  полученной при выполнении служебных обязанностей,  если такая информация не подлежит  официальному распространению; | Средн яя | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:  - об обязанности незамедлите льно сообщить руководител ю  учреждения о склонении их к  совершению коррупционн ого  правонаруше ния, -о мерах ответственнос ти за  совершение коррупционн ых  правонаруше ний |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * попытки   несанкционирова нного доступа к информационны м ресурсам;   * требование от физических и юридических лиц информации,   предоставление которой не  предусмотрено действующим законодательство м;   * нарушение установленного порядка   рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. |  |  |
| **2.** | Принятие локальных правовых актов, противоречащи х  законодательств у по  противодействи ю коррупции | Директор образователь ного учреждения | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующ их деятельность образовательного учреждения | Низка я | Привлечение к разработке локальных правовых актов  представител ей иных структурных подразделен ий и служб образователь ного  учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих  групп.  Разъяснение работникам образователь ного учреждения:  - об |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | обязанности незамедлите льно сообщить руководител ю  учреждения о склонении их к  совершению коррупционн ого  правонаруше ния, - о мерах ответственнос ти за  совершение коррупционн ых  правонаруше  ний. |
| **3.** | Взаимоотношен ия с  должностными лицами в органах власти и органах  местного самоуправления  ,  правоохранител ьных органов и различных организациях | Работники образователь ного учреждения, уполномочен ные директором образователь ного учреждения  представлять интересы образователь ного  учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и  управления, правоохранитель ных органах и различных организациях, за исключением символических  знаков внимания, протокольных мероприятий | Низка я | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:  - об обязанности незамедлите льно сообщить руководител ю  предприятия о склонении их к  совершению коррупционн ого  правонаруше ния, - о мерах ответственнос ти за  совершение коррупционн ых  правонаруше  ний. |
| **4.** | Составление, заполнение | Директор образователь | Искажение, сокрытие или | Высок ая | Организация работы по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документов, справок,  отчетности | ного учреждения, заместители директора. | предоставление заведомо ложных сведений в  отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. |  | контролю за деятельность ю структурных подразделен ий с участием представител ей иных структурных подразделен ий и служб образователь ного  учреждения.  Разъяснение работникам образователь ного учреждения:  - об обязанности незамедлите льно сообщить руководител ю  предприятия о склонении их к  совершению коррупционн ого  правонаруше ния, - о мерах ответственнос ти за  совершение коррупционн ых  правонаруше ний |
| **5.** | Оплата труда | Руководител ь  учреждения, главный бухгалтер, заместители  директора. | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически  отсутствовал на  рабочем месте | Средн яя | Организация работы по  контролю за деятельность ю структурных  подразделен |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ий с участием представител ей иных структурных подразделен ий и служб образователь ного  учреждения.  Разъяснение работникам образователь ного учреждения:  - об обязанности незамедлите льно сообщить руководител ю  учреждения о склонении их к  совершению коррупционн ого  правонаруше ния, - о мерах ответственнос ти за  совершение коррупционн ых  правонаруше ний |
| **6.** | Проведение аттестации  педагогических работников | Директор образователь ного учреждения, заместитель директора по учебной  работе | Необъективная оценка  деятельности педагогических работников, завышение  результативности труда | Высок ая | Организация работы по  контролю за деятельность ю структурных подразделен ий с участием представител ей  вышестоящих  организаций. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:  - об обязанности незамедлите льно сообщить руководител ю  учреждения о склонении их к  совершению коррупционн ого  правонаруше ния, - о мерах ответственнос ти за  совершение коррупционн ых  правонаруше ний. |
| **7.** | Аттестация обучающихся | Директор образователь ного учреждения, заместитель директора по учебной  работе, педагогическ ие работники | Необъективность в выставлении оценки,  завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости,  знаний, умений, навыков;  - завышение оценочных баллов за  вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его  родителей | Средн яя | Организация работы по  контролю за деятельность ю структурных подразделен ий с участием представител ей  вышестоящих организаций.  Разъяснение работникам образователь ного учреждения:  - об обязанности незамедлите |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (законных  представителей) |  | льно сообщить руководител ю  предприятия о склонении их к  совершению коррупционн ого  правонаруше ния, - о мерах ответственнос ти за  совершение коррупционн ых  правонаруше ний |
| **8.** | Реализация мероприятий  государственной и  территориально й программ по развитию системы  социальной поддержки обучающихся | Заместитель директора по учебно-  воспитательн ой работе | Подготовка документации на предоставление стипендий,  пособий, питания и других льгот, устанавливающи х необоснованное преимущества  отдельным обучающимся | Средн яя | Контроль за целевым  использовани ем  предоставляе мых субсидий в  соответствии с нормативным и актами,  контроль за работой  соответствую щих комиссий по назначению и выплате различных пособий.  Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.  Разъяснение работникам образователь |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ного учреждения:  - об обязанности незамедлите льно сообщить руководител ю  учреждения о склонении их к  совершению коррупционн ого  правонаруше ния, - о мерах ответственнос ти за  совершение коррупционн ых  правонаруше ний |
| **9.** | Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительн ости рабочего времени,  ежегодного основного  удлиненного оплачиваемого отпуска,  длительного  отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право  на досрочное | Директор образователь ного учреждения | Недостаточная доступность информации о мерах  государственной поддержки для потенциальных получателей;  - установление необоснованных преимуществ при оформлении  льгот социальной поддержки. | Средн яя | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:  - об обязанности незамедлите льно сообщить руководител ю  учреждения о склонении их к  совершению коррупционн ого  правонаруше ния, - о мерах ответственнос ти за  совершение  коррупционн |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | назначение трудовой  пенсии по старости, присвоения звания  «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и  законодательны ми актами субъектов  Российской Федерации |  |  |  | ых  правонаруше ний |
| **10**  **.** | Прием и  отчисление обучающихся | Директор образователь ного учреждения |  |  | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:  - об обязанности незамедлите льно сообщить руководител ю  учреждения о склонении их к  совершению коррупционн ого  правонаруше ния, - о мерах ответственнос ти за  совершение коррупционн ых  правонаруше ний |
| **11**  **.** | Оказание образовательны х услуг (репетиторство) | Педагогичес кие  работники | Предоставление преимуществ  отдельным  обучающимся, | Средн яя | Разъяснение работникам образователь ного |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | - не обеспечение качества  обучения в рамках реализации основных  образовательных программ. |  | учреждения:  - об обязанности незамедлите льно сообщить руководител ю  учрежэдения о склонении их к  совершению коррупционн ого  правонаруше ния, -о мерах ответственнос ти за  совершение коррупционн ых  правонаруше ний |
| **12**  **.** | Хранение и распределение материально- технических ресурсов | Директор образователь ного учреждения, Заместитель директора по АХЧ. | Осуществление хранения и распределения материально- технических  ресурсов по  «личному»  усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения | Средн яя | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:  - об обязанности незамедлите льно сообщить руководител ю  учреждения о склонении их к  совершению коррупционн ого  правонаруше ния, - о мерах ответственнос ти за  совершение коррупционн ых  правонаруше |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ний. |
| **13**  . | Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательно м учреждении | Директор образователь ного учреждения, члены комиссии по  расследовани ю несчастных случаев | Искажение или сокрытие  достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий,  несчастных  случаев с детьми и работниками образовательного учреждения | Низка я | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:  - об обязанности незамедлите льно сообщить руководител ю  предприятия о склонении их к  совершению коррупционн ого  правонаруше ния, - о мерах ответственнос ти за  совершение коррупционн ых  правонаруше ний |

Приложение № 2 к приказу № от 2022.

Перечень коррупционных рисков МБОУ СОШ № 19

Коррупционные риски в образовательной организации возникают при реализации следующих функций:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Организация производственной деятельности |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества |
| 4. | Принятие на работу сотрудника |
| 5. | Обращения юридических, физических лиц |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами |
| 9. | Проведение аттестации педагогических сотрудников |
| 10. | Оплата труда |
| 11. | Аттестация учащихся |

Приложение № 3 к приказу № от 2020

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в МБОУ СОШ № 19

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности |
| 1 | Директор школы |
| 2 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 3 | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 4 | Главный бухгалтер, бухгалтер |
| 5 | Секретарь |
| 6 | Учитель |
| 7 | Классный руководитель |
| 8 | Библиотекарь |
| 9 | Заведующая хозяйством |
| 10 | Социальный педагог |

Приложение № 4 к приказу № от 2020

Оценка коррупционных рисков МБОУ СОШ № 19

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности МБОУ СОШ № 19, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

Возможные коррупционные правонарушения в ОО:

* при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
* при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
* при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень должностей

МБОУ СОШ № 19, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Главный бухгалтер, бухгалтер
5. Секретарь
6. Учитель
7. Классный руководитель
8. Библиотекарь
9. Заведующая хозяйством
10. Социальный педагог

Зоны повышенного коррупционного риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация производственной деятельности | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа  поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его  родственник |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;  -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 4. | Принятие на работу сотрудника | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 5. | Обращения юридических, физических лиц | -требование от физических и юридических лиц информации,  предоставление которой не предусмотрено действующим |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | законодательством;  -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 9. | Проведение аттестации  педагогических  сотрудников | -необъективная оценка деятельности педагогических работников,  завышение результативности труда |
| 10. | Оплата труда | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| 11. | Аттестация учащихся | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;  -завышение оценочных баллов за  вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) |

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-

опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.