Приложение № 1 к приказу № от 2022

**Карта коррупционных рисков В МБОУ СОШ № 19**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Коррупционно- опасные****полномочия** | **Наименован ие должности** | **Типовые ситуации** | **Степе нь риска** | **Меры по минимизаци и****(устранению) коррупционн****ого риска** |
| **1.** | Организация деятельности образовательног о учреждения,-принятие на работусотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц. | Директор образователь ного учреждения, Заместители директора по УВР, ВВВР, АХЧ | Использование служебныхполномочий при решениивопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо егородственников;* предоставление не

предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение;* использование в личных или

групповых интересах информации,полученной при выполнении служебных обязанностей,если такая информация не подлежитофициальному распространению; | Средн яя | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:- об обязанности незамедлите льно сообщить руководител юучреждения о склонении их ксовершению коррупционн огоправонаруше ния, -о мерах ответственнос ти засовершение коррупционн ыхправонаруше ний |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * попытки

несанкционирова нного доступа к информационны м ресурсам;* требование от физических и юридических лиц информации,

предоставление которой непредусмотрено действующим законодательство м;* нарушение установленного порядка

рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. |  |  |
| **2.** | Принятие локальных правовых актов, противоречащи хзаконодательств у попротиводействи ю коррупции | Директор образователь ного учреждения | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующ их деятельность образовательного учреждения | Низка я | Привлечение к разработке локальных правовых актовпредставител ей иных структурных подразделен ий и служб образователь ногоучреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочихгрупп.Разъяснение работникам образователь ного учреждения:- об |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | обязанности незамедлите льно сообщить руководител юучреждения о склонении их ксовершению коррупционн огоправонаруше ния, - о мерах ответственнос ти засовершение коррупционн ыхправонарушений. |
| **3.** | Взаимоотношен ия сдолжностными лицами в органах власти и органахместного самоуправления,правоохранител ьных органов и различных организациях | Работники образователь ного учреждения, уполномочен ные директором образователь ного учрежденияпредставлять интересы образователь ногоучреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти иуправления, правоохранитель ных органах и различных организациях, за исключением символическихзнаков внимания, протокольных мероприятий | Низка я | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:- об обязанности незамедлите льно сообщить руководител юпредприятия о склонении их ксовершению коррупционн огоправонаруше ния, - о мерах ответственнос ти засовершение коррупционн ыхправонарушений. |
| **4.** | Составление, заполнение | Директор образователь | Искажение, сокрытие или | Высок ая | Организация работы по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документов, справок,отчетности | ного учреждения, заместители директора. | предоставление заведомо ложных сведений вотчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. |  | контролю за деятельность ю структурных подразделен ий с участием представител ей иных структурных подразделен ий и служб образователь ногоучреждения.Разъяснение работникам образователь ного учреждения:- об обязанности незамедлите льно сообщить руководител юпредприятия о склонении их ксовершению коррупционн огоправонаруше ния, - о мерах ответственнос ти засовершение коррупционн ыхправонаруше ний |
| **5.** | Оплата труда | Руководител ьучреждения, главный бухгалтер, заместителидиректора. | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактическиотсутствовал нарабочем месте | Средн яя | Организация работы поконтролю за деятельность ю структурныхподразделен |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ий с участием представител ей иных структурных подразделен ий и служб образователь ногоучреждения.Разъяснение работникам образователь ного учреждения:- об обязанности незамедлите льно сообщить руководител юучреждения о склонении их ксовершению коррупционн огоправонаруше ния, - о мерах ответственнос ти засовершение коррупционн ыхправонаруше ний |
| **6.** | Проведение аттестациипедагогических работников | Директор образователь ного учреждения, заместитель директора по учебнойработе | Необъективная оценкадеятельности педагогических работников, завышениерезультативности труда | Высок ая | Организация работы поконтролю за деятельность ю структурных подразделен ий с участием представител ейвышестоящихорганизаций. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:- об обязанности незамедлите льно сообщить руководител юучреждения о склонении их ксовершению коррупционн огоправонаруше ния, - о мерах ответственнос ти засовершение коррупционн ыхправонаруше ний. |
| **7.** | Аттестация обучающихся | Директор образователь ного учреждения, заместитель директора по учебнойработе, педагогическ ие работники | Необъективность в выставлении оценки,завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости,знаний, умений, навыков;- завышение оценочных баллов завознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо егородителей | Средн яя | Организация работы поконтролю за деятельность ю структурных подразделен ий с участием представител ейвышестоящих организаций.Разъяснение работникам образователь ного учреждения:- об обязанности незамедлите |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (законныхпредставителей) |  | льно сообщить руководител юпредприятия о склонении их ксовершению коррупционн огоправонаруше ния, - о мерах ответственнос ти засовершение коррупционн ыхправонаруше ний |
| **8.** | Реализация мероприятийгосударственной итерриториально й программ по развитию системысоциальной поддержки обучающихся | Заместитель директора по учебно-воспитательн ой работе | Подготовка документации на предоставление стипендий,пособий, питания и других льгот, устанавливающи х необоснованное преимуществаотдельным обучающимся | Средн яя | Контроль за целевымиспользовани емпредоставляе мых субсидий всоответствии с нормативным и актами,контроль за работойсоответствую щих комиссий по назначению и выплате различных пособий.Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.Разъяснение работникам образователь |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ного учреждения:- об обязанности незамедлите льно сообщить руководител юучреждения о склонении их ксовершению коррупционн огоправонаруше ния, - о мерах ответственнос ти засовершение коррупционн ыхправонаруше ний |
| **9.** | Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительн ости рабочего времени,ежегодного основногоудлиненного оплачиваемого отпуска,длительногоотпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, правона досрочное | Директор образователь ного учреждения | Недостаточная доступность информации о мерахгосударственной поддержки для потенциальных получателей;- установление необоснованных преимуществ при оформлениильгот социальной поддержки. | Средн яя | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:- об обязанности незамедлите льно сообщить руководител юучреждения о склонении их ксовершению коррупционн огоправонаруше ния, - о мерах ответственнос ти засовершениекоррупционн |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | назначение трудовойпенсии по старости, присвоения звания«Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами изаконодательны ми актами субъектовРоссийской Федерации |  |  |  | ыхправонаруше ний |
| **10****.** | Прием иотчисление обучающихся | Директор образователь ного учреждения |  |  | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:- об обязанности незамедлите льно сообщить руководител юучреждения о склонении их ксовершению коррупционн огоправонаруше ния, - о мерах ответственнос ти засовершение коррупционн ыхправонаруше ний |
| **11****.** | Оказание образовательны х услуг (репетиторство) | Педагогичес киеработники | Предоставление преимуществотдельнымобучающимся, | Средн яя | Разъяснение работникам образователь ного |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | - не обеспечение качестваобучения в рамках реализации основныхобразовательных программ. |  | учреждения:- об обязанности незамедлите льно сообщить руководител юучрежэдения о склонении их ксовершению коррупционн огоправонаруше ния, -о мерах ответственнос ти засовершение коррупционн ыхправонаруше ний |
| **12****.** | Хранение и распределение материально- технических ресурсов | Директор образователь ного учреждения, Заместитель директора по АХЧ. | Осуществление хранения и распределения материально- техническихресурсов по«личному»усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения | Средн яя | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:- об обязанности незамедлите льно сообщить руководител юучреждения о склонении их ксовершению коррупционн огоправонаруше ния, - о мерах ответственнос ти засовершение коррупционн ыхправонаруше |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ний. |
| **13**. | Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательно м учреждении | Директор образователь ного учреждения, члены комиссии порасследовани ю несчастных случаев | Искажение или сокрытиедостоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий,несчастныхслучаев с детьми и работниками образовательного учреждения | Низка я | Разъяснение работникам образователь ного учреждения:- об обязанности незамедлите льно сообщить руководител юпредприятия о склонении их ксовершению коррупционн огоправонаруше ния, - о мерах ответственнос ти засовершение коррупционн ыхправонаруше ний |

Приложение № 2 к приказу № от 2022.

Перечень коррупционных рисков МБОУ СОШ № 19

Коррупционные риски в образовательной организации возникают при реализации следующих функций:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Организация производственной деятельности |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества |
| 4. | Принятие на работу сотрудника |
| 5. | Обращения юридических, физических лиц |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами |
| 9. | Проведение аттестации педагогических сотрудников |
| 10. | Оплата труда |
| 11. | Аттестация учащихся |

Приложение № 3 к приказу № от 2020

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в МБОУ СОШ № 19

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности |
| 1 | Директор школы |
| 2 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 3 | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 4 | Главный бухгалтер, бухгалтер |
| 5 | Секретарь |
| 6 | Учитель |
| 7 | Классный руководитель |
| 8 | Библиотекарь |
| 9 | Заведующая хозяйством |
| 10 | Социальный педагог |

Приложение № 4 к приказу № от 2020

Оценка коррупционных рисков МБОУ СОШ № 19

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности МБОУ СОШ № 19, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

Возможные коррупционные правонарушения в ОО:

* при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
* при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
* при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень должностей

МБОУ СОШ № 19, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Главный бухгалтер, бухгалтер
5. Секретарь
6. Учитель
7. Классный руководитель
8. Библиотекарь
9. Заведующая хозяйством
10. Социальный педагог

Зоны повышенного коррупционного риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация производственной деятельности | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числапоставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является егородственник |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 4. | Принятие на работу сотрудника | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 5. | Обращения юридических, физических лиц | -требование от физических и юридических лиц информации,предоставление которой не предусмотрено действующим |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | законодательством;-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 9. | Проведение аттестациипедагогическихсотрудников | -необъективная оценка деятельности педагогических работников,завышение результативности труда |
| 10. | Оплата труда | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| 11. | Аттестация учащихся | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;-завышение оценочных баллов завознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) |

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-

опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.