

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 19
Протокол от 29.08.2023 г №
2
Принято с учетом мнения
Совета родителей (Протокол
от 29.08.2023 № 1)
Принято с учетом мнения
Совета старшеклассников
(Протокол от 29.08.2023 №
1)

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол от 31.01.2023 г.№
5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ СОШ №19
от 31.08.2023 года № 140

**Порядок и условия осуществления перевода, отчисления,
восстановления обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 19**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления, восстановления обучающихся МБОУ СОШ №19 (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность». Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.2. Порядок является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №19, устанавливающий общие требования к порядку и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся МБОУ СОШ №19.

**1. Перевод обучающегося из МБОУ СОШ №19 в другую
образовательную организацию, осуществляющую образовательную
деятельность по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования, в другие**

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Перевод обучающегося из МБОУ СОШ №19 в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №19, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

2. в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования (далее ООА СГО Управление образования) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) осуществляют выбор принимающей организации;

2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в ООА СГО Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в МБОУ СОШ № 19 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об

отчисления в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) Дата рождения;
- 3) Класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ №19 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. МБОУ СОШ №19 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) Личное дело обучающегося;
- 2) Справку о периоде обучения (Приложение 1)

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ №19 в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ СОШ №19 (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. МБОУ СОШ №19 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (МБОУ СОШ №19)

4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №19, аннулирования лицензии, лишения государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 19 в соответствующем распорядительном акте ООА СГО Управление образования указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии п.2.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе МБОУ СОШ №19 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта ООА СГО Управление образования о прекращении деятельности МБОУ СОШ №19, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе; г) в случае

если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам(далее - Реестр организаций).

4.3.. ООА СГО Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.4. ООА СГО Управление образования запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

5. Перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 19.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. МБОУ СОШ №19, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, в случае получения обучающимся общего образования в форме семейного образования, создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №19 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ №19, создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.9. Обучающиеся в МБОУ СОШ №19 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ №19.

6. Перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели

6.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс внутри одной параллели.

6.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с обоснованием причин перевода.

6.3. Основанием для отказа в переводе обучающегося из класса в класс обучающихся внутри параллели является отсутствие свободных мест в классах.

6.4. Перевод обучающегося из класса в класс внутри одной параллели осуществляется приказом МБОУ СОШ №19.

7. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе

7.1. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе: переход с основной общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и наоборот осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Перевод обучающегося на получение образования по другой образовательной программе осуществляется приказом МБОУ СОШ №19.

7.3. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме

7.4. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.5. Обучение в МБОУ СОШ №19 проводится в очной, очно-заочной, заочной форме обучения. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также обучающихся, имеющих категорию «дети-инвалиды», которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ № 19 может быть организовано обучение на дому.

7.6. Общее образование может быть получено в форме семейного образования.

8. Отчисление обучающихся

8.1. На основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №19.

8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №19:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ № 19.

При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 19, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ №19, справку об обучении. Форма справки утверждается приказом МБОУ СОШ №19. (Приложение 2)

8.4. По решению МБОУ СОШ №19 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ №19, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ СОШ № 19, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ №19, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 19, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 19.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.5. МБОУ СОШ №19 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ООА СГО Управление образования. ООА СГО Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 19 не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в праве обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся МБОУ СОШ

№19 по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к

обучающимся МБОУ СОШ №19 во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ №19 должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников, совета родителей (законных представителей).

8.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ СОШ №19 об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №19. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ СОШ №19 об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №19, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ № 19.

9. Восстановление обучающихся

9. Восстановление обучающихся в МБОУ СОШ № 19 не предусмотрено.

10. Заключительные положения

10. Изменения и дополнения в Настоящем Порядке и условиях осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся МБОУ СОШ №19 вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №19
ул. Красногвардейская, д. 11
г. Серов Свердловской области
тел. 6-40-74
e-mail: sokrat19@mail.ru
ОКПО 55781272 ОГРН
1026601814172
ИНН 6632015524 КПП 668001001
« » 202 г. №

По месту требования

Справка о периоде обучения

Настоящая справка выдана _____,
(Ф.И.О.)

« » _____ 20____ года рождения в том, что он действительно обучался в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №19 по очной/зачной/очно-заочной форме, по (программа) _____ с _____ по _____ класс.

Период обучения: с _____ по _____ г.

Приказ о зачислении от « » _____ 20 г. № _____.

Приказ об отчислении от « » _____ 20 г. № _____.

Результаты текущей успеваемости

№ п/п	Учебный предмет, курс, (модуль)	В объеме (часов)	Оценка
1.			
2.			
3.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, (модулям)

Директор

М.Н. Душко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919126

Владелец Душко Михаил Николаевич

Действителен с 23.03.2023 по 22.03.2024