

РАССМОТРЕНО

На заседании  
педагогического совета  
Протокол от 27.02.2024 г.  
№ 17

СОГЛАСОВАНО

Советом школы  
Протокол от 05.02.2024 г.  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ  
№19 от 11.03.2024 г. №48

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
начального, общего, основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение среднюю общеобразовательную школу №19**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 (далее Правила приема) регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19, (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, МБОУ СОШ №19).

2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования, а также граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

3. Закрепление МБОУ СОШ № 19 за конкретными территориями, осуществляется администрацией Серовского городского округа.

4. Постановление о закреплении территории размещается на информационном стенде в МБОУ СОШ № 19 и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Правила приема в МБОУ СОШ №19 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается настоящими Правилами приема.

6. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №19 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) администрация Серовского городского округа вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ №19 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №19 детям:

1) указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

2) указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О

войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №19 детям:
  - 1). указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 №.76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
  - 2). указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в МБОУ СОШ №19 проводится на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) предоставлены особые права(преимущества)при приеме на обучение.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №19, в случае обучения в МБОУ СОШ № 19 их полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в МБОУ СОШ №19 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в МБОУ СОШ №19 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5,6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 19 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования.

14. МБОУ СОШ №19 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)» информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управления образования;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил приема, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 19 издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 19 в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил приема, а также проживающих на закреплённой территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

16. Организация индивидуального отбора при приеме, либо переводе в МБОУ СОШ № 19 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством Свердловской области.

17. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 19 ознакомливает поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся.

18. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в соответствии пунктом 23 настоящего Положения одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 3) лично в МБОУ СОШ № 19;
- 4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

21. МБОУ СОШ № 19 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №19 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме (Приложение 1) к настоящим Правилам приема на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) Дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) Место рождения ребенка;
- 4) Свидетельство о рождении ребенка;
- 5) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 6) Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 7) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 8) Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 9) О наличии первоочередного права или преимущественного приема;

10) О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

11) Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

12) Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

13) Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими МБОУ СОШ №19 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

15) Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

16) Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ №19 в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) Справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права в не очередного или первоочередного приема на обучение);

6) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ №19 и (или) очном взаимодействии с должностным лицом, ответственным за прием документов в МБОУ СОШ №19 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах

23.2 –23.5 настоящего пункта, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или в месте с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

26. При приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации представляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя.

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 23 в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 19 (Приложение 2). Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектах Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)

(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

29. После регистрации заявления (лично в МБОУ СОШ №19) о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается Расписка, заверенная подписью должностного лица МБОУ СОШ № 19, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов (Приложение 3), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. МБОУ СОШ №19 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ №19 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Директор МБОУ СОШ №19 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правил приема.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №19, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

33. Между поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка и МБОУ СОШ №19 заключается договор об образовании.

34. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Правилам  
приема на обучение по  
образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования  
В МБОУ СОШ №19

Решение Руководителя

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

(подпись)

Директору МБОУ СОШ №19

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид документа

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем, когда выдан

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу  
общего образования на территории Серовского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 19**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

\_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

\_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

( в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ✓ На бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ✓ На бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- ✓ На бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ✓ В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



## Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20\_\_-20\_\_уч.г.  
МБОУ СОШ №19

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребёнка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Наименование документа	Наличие
Заявление	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия прописки (регистрации) на закрепленной территории	
Справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоначального приема на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии при (наличии)	
Копия СНИЛС (на усмотрение родителя)	
Копия медицинского полиса (на усмотрение родителя)	

**Информацию по приёму в 1 класс можно получить в МБОУ СОШ №19  
по тел. 6-40-74, на официальном сайте школы <https://srv19.uralschool.ru>**

Документы сдал: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919126

Владелец Душко Михаил Николаевич

Действителен с 23.03.2023 по 22.03.2024