

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №19

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 193\4	04.09.2025

О создании школьного медиацентра

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ СОШ № 19, программой воспитания и программой развития школы, в целях развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий для самореализации и личностного развития обучающихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся через мультимедийный информационный подход к образованию, профориентации, формирования умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медиацентр «Орион» и организовать его деятельность в системе воспитательной работы в МБОУ СОШ № 19.
2. Назначить руководителем школьного медиацентра «Орион» педагога-организатора Завалину П.И.
3. Утвердить положение о Школьном медиацентре «Орион» (Приложение № 1).
4. Утвердить план работы школьного медиацентра «Орион» на 2025-2026 учебный год, (Приложение № 2)
5. Ответственному за школьный сайт Завалиной П.И. создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре, план работы школьного медиацентра.
6. Контроль за исполнением приказа назначить заместителя директора по ВР Юрпалову А.С.

Директор МБОУ СОШ № 19 _____ М.Н. Душко

С приказом ознакомлены _____



Приложение 1

Положение о школьном медиацентре

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ СОШ № 19 (далее - школа).

1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;

2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;

2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

2.2.4. Организация собственных медиасобытий;

2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;

2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;

2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медицентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медицентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медицентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медицентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медицентра проводятся в помещении кабинета школы. Медицентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.7. Медицентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медицентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медицентра, а также в налаживании взаимодействия медицентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медицентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медицентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медицентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медицентра.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов,

обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеofilьмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медицентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медицентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медицентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медицентра;

5.3.8. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медицентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Регулярно посещать занятия;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

6.2.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Приложение 2

План работы школьного медиацентра «Орион» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Формирование и утверждение плана работы	Сентябрь 2025	Руководитель медиацентра (РМ)
2	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	РМ
3	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	РМ
4	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	РМ
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	РМ, представители медиацентра (ПМ)
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (СДПВ), РМ, ПМ
7	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	СДПВ, РМ, ПМ
8	Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях и акциях	В течение года	СДПВ, РМ, ПМ
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	РМ, ПМ
11	Видео флешмоб «Говори правильно»	Сентябрь 2025	РМ, ПМ
12	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	РМ, ПМ
13	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	РМ, ПМ
14	Создание видеотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	РМ, ПМ
15	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	РМ, ПМ
16	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	РМ, ПМ
17	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	РМ, ПМ

18	Видеорепортаж «Выпускник-2026»	Май–июль 2026	PM, ПМ
ВЕБ-ДИЗАЙН			
19	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	PM, ПМ
20	Подготовка «Буклета первоклассника»	Август 2026	PM
21	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	PM, ПМ
22	Флешмоб «Учителя в юности»	05 октября 2025	PM
23	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь- ноябрь 2025	PM, ПМ
24	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	PM
25	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Июль-август 2026	PM
ФОТОСТУДИЯ			
26	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	PM, ПМ
27	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	PM, ПМ
28	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	PM, ПМ
29	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	PM, ПМ
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
30	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	СДПВ, PM, ПМ
31	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	СДПВ, PM, ПМ
32	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	PM
33	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	PM
34	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	PM
35	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	PM, ПМ
36	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	PM

37	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	РМ
38	Публикация объявлений	В течение года	РМ, ПМ
38	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	РМ, ПМ
40	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2026	РМ
41	Публикация развлекательного контента	В течение года	РМ, ПМ
42	Публикация опросов о деятельности школы и медиацентра	В течение года	РМ
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
43	Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	РМ, ПМ
44	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	РМ, ПМ
45	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	РМ, ПМ