

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №19**


\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b> 193\2	<b>04.09.2025</b>

**О создании школьного театра**

В соответствии с пунктом 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 1, утвержденного 4 апреля 2022 г. за № СК-77/06-пр, с целью полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства, сплочения коллектива, реализация творческого потенциала обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать деятельность школьного театра в системе воспитательной работы в МБОУ СОШ № 19.
2. Назначить руководителем школьного театра учителя начальных классов Суманееву В.А.
3. Утвердить положение о Школьном театре (Приложение № 1).
4. Утвердить план мероприятий школьного театра на 2025-2026 учебный год, (Приложение № 2)
5. Контроль за исполнением приказа назначить заместителя директора по ВР Юрпалову А.С.

Директор МБОУ СОШ № 19 \_\_\_\_\_ М.Н. Душко

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Положение о школьном театре

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Рабочей программой воспитания; Уставом МБОУ СОШ № 19.

1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра МБОУ СОШ № 19.

1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра, назначенный руководителем образовательного учреждения.

1.5. Руководитель школьного театра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе содержанию образования и образовательных программ.

1.6. Школьный театр участвует в реализации воспитательной программы школы.

#### 2. Цель и задачи школьного театра

2.1. Цель школьного театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами театрального искусства, и создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала; развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

2.2. Основные задачи школьного театра:

2.2.1. Создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;

2.2.2. Оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;

2.2.3. Организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;

2.2.4. Организация внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.5. Предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;

2.2.6. Организация досуга школьников в рамках содержательного общения;

2.2.7. Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

2.2.8. Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;

2.2.9. Осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

### **3. Организация деятельности школьного театра**

3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

3.3. Занятия в школьном театре проводятся: кабинет, рекреация.

3.4. Возраст участников школьного театра: от 7 до 17 лет.

3.5. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 20 человек.

3.5.2. Группы обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы и расписанием занятий (графиком).

3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МБОУ СОШ № 19, без включения в основной состав.

3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой во внеурочной деятельности, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом директора школы.

3.9. Педагог, реализующий на базе школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся либо через отчет руководителя школьного театра.

3.11. Руководителем школьного театра назначается педагог в соответствии с приказом МБОУ СОШ № 19.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).

4.2. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих данных.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и трудовым договором.

4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.7. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном театре.

4.9. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.10. Руководитель школьного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы школьного театра, несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).

4.11. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

## **5. Ответственность**

5.1. Участники образовательных отношений в школьном театре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок приема в школьный театр**

6.1. Прием в школьный театр осуществляется по результатам опроса среди обучающихся.

6.2. Основанием для приема в школьный театр является желание обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет.

6.3. Основаниями для отказа в приеме документов является превышение предельной численности участников школьного театра, установленной настоящим положением.

6.4. Прием в школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников школьного театра.

6.5. Занятия в школьном театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором МБОУ СОШ № 19, а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

## **7. Контроль за деятельностью школьного театра**

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет администрация МБОУ СОШ № 19.

7.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

7.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

7.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;

7.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

7.3.3. Разрабатывает расписание занятий (график) школьного театра;

7.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;

7.3.5. Готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

7.3.6. Представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

## **8. Материально-техническая база школьного театра.**

8.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляются МБОУ СОШ № 19.

8.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы школы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

9.2. Срок действия положения не ограничен.

9.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

## Приложение 2

### План работы школьного театра «Маленькие роли» на 2025-2026год

**Цель:** развитие творческих способностей личности ребенка средствами театрального искусства.

Задачи:

1. Создать условия для интеллектуального, нравственного и эмоционального самовыражения личности ребёнка, для раскрытия и развития способностей в артистической деятельности.
2. Познакомить детей с различными видами театра (кукольный, музыкальный, детский, театр зверей и др.).
3. Формировать у детей простейшие образно-выразительные умения, активизировать словарь детей, совершенствовать звуковую культуру речи, интонационный строй, диалогическую речь.
4. Обучать детей элементам художественно-образных выразительных средств (интонация, мимика, пантомимика).
5. Развить у детей интерес к театральной деятельности.

**Ожидаемый результат:** Развитие личности каждого ребенка, его творческого потенциала, способностей, интересов.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Разработка плана работы школьного театра	Август	Руководитель Суманеева В.А.
2	Участие в онлайн конкурсе поэзии «Живая классика»	Сентябрь	Руководитель Суманеева В.А.
3	Беседы о правилах поведения в театре. Памятка юному зрителю.	В течении года.	Руководитель Суманеева В.А.
4	Театральная постановка ко Дню учителя	Октябрь	Руководитель Суманеева В.А.
5	«Скоро премьера!» Изготовление афиш, билетиков, программ.	Ноябрь	Руководитель Суманеева В.А.
6	Организация поездок, учащихся в театр	В течении года.	Руководитель Суманеева В.А.
7	Новогодняя театральная постановка	Декабрь	Руководитель Суманеева В.А.
8	Фотоконкурс «Театр! Театр! Театр!»	Январь	Руководитель Суманеева В.А.

9	Акция «Театр у микрофона» Чтение произведений русской классики	Февраль	Руководитель Суманеева В.А.
10	Выставка книг «Волшебный мир театра»	Март	Руководитель Суманеева В.А.
11	Театральная постановка «По мотивам народных праздников»	Апрель	Руководитель Суманеева В.А.
12	Театральная постановка «День Победы»	Май	Руководитель Суманеева В.А.
13	Театральная постановка «Мы за ЗОЖ»	Май	Руководитель Суманеева В.А.
14	Участие в фестивалях, конкурсах чтецов.	В течении года	Руководитель Суманеева В.А.