

РАСМОТРЕНО:  
На заседании педагогического совета

Протокол №17  
от «27» февраля 2024г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №19

М.Н. Душко  
Приказ № 38 от « 27 » февраля 2024



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей  
при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 19**

2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под городским оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности при муниципальном общеобразовательном учреждении в период каникул с пребыванием обучающихся и воспитанников в дневное время и обязательной организацией их питания. Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую, профилактическую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.2. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Лагерь создается на базе муниципального общеобразовательного учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Основные цели работы педагогического коллектива при организации работы лагеря:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников (занятость), оздоровления, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни и отдыха;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей во временно созданных детских коллективах.

1.5. Лагерь осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

1.6. Лагерь:

- организует питание детей в лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

1.7. Комплектование смены лагеря детьми осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденного постановлением администрации Серовского городского округа от 11.04.2023 № 559.

1.8. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, приказами и распоряжениями отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования (далее по тексту – Управление образования), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ А.Ю. Поповой 28.09.2020г. №28.

1.9. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.10. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.11. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

1.12. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

1.13. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

1.14. Лагерь несет в установленном порядке ответственность за:

- создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря;

- качество реализуемых программ деятельности;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

1.15. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания соответствующего приказа по образовательному учреждению.

1.16. Возраст детей, принимаемых в лагерь от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Ответственность за организацию лагеря, реализацию комплексной или профильной программы, плана работы лагеря несет руководитель муниципального образовательного учреждения.

2.2. Для реализации целей и задач лагерь создает комплексную или профильную образовательную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта. Указанная программа должна быть согласована с педагогическим Советом МБОУ СОШ №19 и проверена в Управлении образования.

2.3. Продолжительность смены в лагере определяется в соответствии с п.3.11.2. СП 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации Серовского городского округа об обеспечении проведения оздоровительной кампании, приказом МБОУ СОШ №19 на каждую смену в лагере.

2.4. Количество детей в лагере определяется в соответствии с дислокацией утвержденной приказом Управления образования. Отряды формируются в

количестве 25 обучающихся 1 - 4 классов и не более 30 обучающихся 5-11 классов.

2.5. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. План (на всю лагерную смену) утверждается руководителем муниципального образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

2.7. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

2.8. Основными формами оздоровления детей доступными и применимыми в лагере могут быть организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, дыхательная гимнастика, использование витаминных добавок и фруктов, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

2.9. В лагере должны функционировать:

- детские спортивные площадки для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных игр;

- игровые комнаты;

- помещение для оказания медицинской помощи;

- помещения для занятий кружков;

- столовая;

- раздевалка для верхней одежды

- кладовая спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря;

- туалетные комнаты;

- помещения для хранения, обработки уборочного инвентаря .

2.10. Планируя жизнедеятельность детей, педагоги лагеря ориентируются на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности,

разнообразии форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

2.11. Педагогический коллектив лагеря ведет дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к работе соответствующих специалистов.

2.12. В лагере могут быть созданы комплексные, профильные, спортивные, военно-патриотические отряды и др.

2.13. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, отсутствия невыполненных предписаний надзорных органов на дату открытия лагеря, при наличии актуальной информации в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, ведение которого осуществляется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

### 3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА И СТРУКТУРА ЛАГЕРЯ

3.1. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров работников и Перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами. Приказ № 29н от 28.01.2021, обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, утвержденного указанным приказом.

3.2. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.3. Состав педагогического коллектива лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом руководителя муниципального образовательного учреждения, исходя из следующих рекомендуемых норм:

- начальник лагеря - 1 штатная единица на лагерь;

- педагог-организатор - 0,5 штатной единицы на 1 отряд;
- воспитатель - 2 штатные единицы на 1 отряд;
- педагог дополнительного образования - 0,5 штатной единицы на 1 отряд;
- инструктор по физической культуре - 0,5 штатной единицы на 1 отряд;
- уборщик помещений - 1 штатная единица на 500 кв. метров убираемой площади;

3.4. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей утверждается руководителем муниципального образовательного учреждения.

3.5. Ответственность за работу в лагере педагогического, обслуживающего персонала муниципального образовательного учреждения несет руководитель муниципального образовательного учреждения. Подбор педагогических кадров лагеря из числа работников иных муниципальных образовательных учреждений, студентов высших учебных заведений города и других осуществляется начальником лагеря.

3.6. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается руководителем муниципального образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.7. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения, настоящим Положением, сочетая принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью лагеря.

3.8. Функциональные обязанности начальника лагеря утверждает руководитель муниципального образовательного учреждения.

В компетенцию начальника лагеря входит:

- непосредственное руководство деятельностью лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, реализации образовательных программ, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности;

- составление (совместно с бухгалтером) сметы доходов и расходов (Плана финансово-хозяйственной деятельности) на содержание лагеря с дневным пребыванием в части культурного обслуживания, медикаментов и хозяйственных расходов, обеспечение целевого расходования средств, в соответствии с

утвержденной сметой доходов и расходов на содержание лагеря с дневным пребыванием детей;

- подготовка проектов приказов и других управленческих документов, касающихся деятельности лагеря;

- осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров лагеря;

- осуществление работы с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в лагере;

- разработка и реализация основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности, педагогической программы лагеря;

- разработка общих требований к результатам деятельности лагеря и критериев их оценки;

- анализ состояния деятельности педагогического коллектива, отдельных педагогов и разработка предложений по повышению ее эффективности;

- методическая и консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;

- руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий лагеря;

- контроль за ведением педагогической документации воспитателями лагеря, реализации ими планов отрядной работы;

- ведение текущей документации лагеря;

- осуществление внешних связей с городскими учреждениями культуры и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий.

3.9. Педагог-организатор, воспитатели, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования назначаются приказом руководителя муниципального образовательного учреждения по согласованию с начальником лагеря в случае, если работники не уходят в отпуск.

3.10. За педагогическими и другими работниками образовательных учреждений, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

3.11. Для работы в лагере педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).

3.12. Для педагогических работников лагеря может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников с их согласия к работе в лагере в период, не совпадающий с отпуском.

3.13. Все работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.

3.14. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального образовательного учреждения осуществляется специалистами (ом) государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница» в соответствии с договором на медицинское обеспечение (или договора об оказании медицинских услуг), заключенного между МБОУ СОШ №19 и ГАУЗ Свердловской области «Серовская городская больница».

3.15. Медицинский пункт лагеря активно участвует в образовательно-оздоровительной работе, организует и проводит лечебно-оздоровительную, санитарно-гигиеническую и противоэпидемическую, медико-профилактическую деятельность с детьми и подростками по пропаганде медицинских знаний, привитию навыков здорового образа жизни.

3.16. Медицинские работники осуществляют медицинский контроль за:

- рациональным режимом питания и составом меню;
- планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- проведением оздоровительных процедур;
- выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;
- доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;

- своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

3.17. Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.18. Организация работы лагеря осуществляется в следующем режиме пребывания детей:

- с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

#### 4. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

4. Рабочая Программа воспитания – документ, в котором должны быть отображены содержание и система работы детского и взрослого коллектива детского лагеря на определенный период. Результат процесса программирования – четкое определение стратегических и тактических целей деятельности детского лагеря, выбор эффективных форм и методов их достижения и описание основных направлений реализации замысла; модель будущей педагогической деятельности лагеря.

4.1. Программа воспитания разрабатывается в муниципальном общеобразовательном учреждении на базе которого открывается школьный лагерь на срок 3 года, разрабатывается педагогом – организатором на основании методических рекомендаций Минпросвещения России, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области; рассматривается и согласовывается Педагогическим Советом МБОУ СОШ №19 и утверждается директором МБОУ СОШ №19.

4.2. Программа воспитания школьного лагеря предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

4.3 Программа воспитания размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №19 <https://vk.com/school19serov> в телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4 Программа воспитания включает в себя следующие направления:

- гражданское воспитание, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу

России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, знание и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;

- воспитание патриотизма, любви к своему народу и уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей;

- эстетическое воспитание: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- экологическое воспитание: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей;

- трудовое воспитание: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности;

- физическое воспитание и воспитание культуры здорового образа жизни и безопасности: развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, личной и общественной безопасности;

- познавательное направление воспитания: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к знаниям, образованию.

#### 4.5 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ:

Пояснительная записка
Раздел I. ЦЕННОСТНО-ЦЕЛЕВЫЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАНИЯ
1.1 Цель и задачи воспитания
1.2. Методологические основы и принципы воспитательной деятельности

1.3. Основные направления воспитания
1.4. Основные традиции и уникальность воспитательной деятельности
Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ, ВИДЫ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2.1. Модуль «Будущее России»
2.2. Модуль «Ключевые мероприятия детского лагеря»
2.3. Модуль «Отрядная работа»
2.4. Модуль «Коллективно-творческое дело (КТД)»
2.5. Модуль «Самоуправление»
2.6. Модуль «Дополнительное образование»
2.7. Модуль «Здоровый образ жизни»
2.8. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
2.9. Модуль «Профилактика и безопасность»
2.10. Модуль «Работа с вожатыми/воспитателями»
2.11. Модуль «Работа с родителями»
2.12. Модуль «Экскурсии и походы»
2.13. Модуль «Профориентация»
2.14. Модуль «Детское медиа-пространство»
2.15. Модуль «Цифровая среда воспитания»
Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
3.1. Особенности организации воспитательной деятельности
3.2. Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания
Приложение

## 5. ПРОГРАММА СМЕНЫ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

5.1 Программа смены школьного лагеря разрабатывается на 1 год педагогом – организатором на основании методических рекомендаций Минпросвещения России, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области; рассматривается и согласовывается Педагогическим Советом МБОУ СОШ №19 и утверждается директором МБОУ СОШ №19.

5.2 Структура Программы включает в себя следующие разделы:

- 1) Титульный лист
- 2) Информационная карта
- 3) Содержание (оглавление) программы
- 4) Введение / пояснительная записка
- 5) Целевой блок программы
- 6) Механизм реализации программы
- 7) Этапы реализации программы и краткое описание каждого этапа
- 8) Необходимые условия (ресурсы) для реализации программы
- 9) Партнеры программы (сетевое взаимодействие)
- 10) Оценка результативности и качества программы
- 11) Возможные риски и способы их преодоления
- 12) Список литературы и интернет - источников
- 13) Приложения к программе (различные программно-методические материалы,

которые являются частью программно-методического обеспечения организации отдыха детей и их оздоровления).

Программа воспитания размещается на официальном сайте <https://vk.com/school19serov> (наименование МОО) в телекоммуникационной сети "Интернет".

## 6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Финансирование лагеря организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется за счет средств, полученных от продажи путевок, средств местного областного бюджета, внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, а также средств бюджетов других уровней, полученных в соответствии с законодательством.

6.2. Стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей определяется постановлением администрации Серовского городского округа.

6.3. Родители (законные представители) ребенка получают путевки в лагерь в соответствии с муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденного постановлением администрации Серовского городского округа от 11.04.2023 № 559. В соответствии с

вышеуказанным административным регламентом прием заявлений на предоставление путевок лагерь осуществляется от родителей (законных представителей) детей в МБОУ СОШ №19 и в отделах ГБУ Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенных на территории Серовского городского округа.

Путевки в школьный лагерь выдаются лично заявителю, на основании протокола выдачи путевок, подписанного комиссией МБОУ СОШ №19. Путевки выдаются после оплаты заявителем части стоимости путевки, размер которой определяется постановлением администрации Серовского городского округа. При наличии льготы для предоставления бесплатной путевки и указанием в протоколе выдачи путевок, подписанного комиссией МБОУ СОШ №19 о предоставлении путевки без фактической оплаты заявителем, путевки выдается заявителю в день его обращения, но не позднее, чем за 1 день до начала работы лагеря.

6.4. В соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения оно вправе вести предпринимательскую деятельность – оказывать платные услуги по оздоровлению детей и подростков. Путевки, предоставляемые на платной основе (100% оплата стоимости путевки), могут быть предоставлены в лагерь как родителям (законным представителям), так и предприятиям (организациям).

Заявления на оказание платных услуг по оздоровлению детей и подростков, приобретение путевок за полную их стоимость принимаются от родителей (законных представителей), предприятий (организаций) непосредственно в учреждении.

6.5. Расходование денежных средств учреждения производится в соответствии с согласованным начальником Управления образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Формы статистической и финансовой отчетности лагеря, сроки и порядок их представления устанавливаются приказами Росстата, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, Управлением образования.

6.7. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель муниципального образовательного учреждения.