

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №19

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
44	27.02.2026

ПРИКАЗ

Об организации проведения оздоровительной кампании в 2025-2026 учебном году

На основании постановлений администрации Серовского городского округа от 05.02.2026 № 254 «Об обеспечении проведения оздоровительной кампании на территории Серовского муниципального округа в 2026 году», руководствуясь приказом отраслевого органа администрации Серовского муниципального округа Управление образования «Об организации проведения оздоровительной кампании в период школьных каникул 2026 года на базе муниципальных образовательных организаций» № 25 от 13.02.2026,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ №19 Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, в период летних каникул в составе 3-х отрядов в количестве 50 детей.
2. Установить сроки и график работы Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 с 27.05.2026 г. по 30.06.2026 г. (18 рабочих дней) с 08-30 до 14-30 часов.
3. Утвердить:
 - 1) график работы Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 (приложение 1);
 - 2) штатное расписание на период Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 (приложение 2);
 - 3) списочный состав сотрудников Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 (приложение 3).
4. Определить игровые комнаты для работы Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19: кабинеты начальной школы - № 13 (по техническому паспорту № 50), № 14 (по техническому паспорту № 51), №18 (по техническому паспорту № 76).
5. Назначить начальником Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 исполняющего обязанности заместителя директора Марченко Татьяну Олеговну, сотовый телефон +79920108659, sokrat19@mail.ru.
6. В целях обеспечения комплексной безопасности воспитанников Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей возложить ответственность на начальника Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 Марченко Т.О., провести инструктажи по охране труда и технике безопасности для сотрудников Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19:
 - вводный инструктаж;
 - по оказанию до первой медицинской помощи;
 - по охране труда при проведении культурно-массовых мероприятий;
 - по охране труда при проведении пеших прогулок, экскурсий;
 - по охране труда при проведении спортивных соревнований;

- по охране труда во время игровых видов спорта с мячом.

7. Назначить организатором Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 педагога-организатора **Завалину Полину Игоревну**.

8. Назначить Бурданову Светлану Геннадьевну заведующего хозяйством, заведующим хозяйством в Городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19.

9. Заведующему хозяйством в Городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 Бурдановой С.Г., обеспечить проведение дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение заноса и распространения ОРВИ:

- перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

- организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией;

- обеспечить наличие при входе в здание, в туалетах, перед столовой дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- обеспечить в помещениях для пребывания детей дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

- усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посуды и проведением обработки куллеров и дозаторов;

- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников;

- организовать работу технического персонала и персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

10. В целях усиления мер по профилактике комплексной безопасности на период работы Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 во время летних каникул:

1) усилить контрольно-пропускной режим, исключить допуск посторонних лиц на территорию объекта. Повысить бдительность представителям вневедомственной охраны и эффективность контроля за выполнением требований внутриобъектового и пропускного режимов.

2) назначить ответственным лицом по профилактике антитеррористической безопасности и за проведение тренировочной эвакуации, преподавателя-организатора ОБЗР Бузюрова Сергея Васильевича. Ответственному лицу провести инструктаж по антитеррористической безопасности с сотрудниками Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 с занесением в журнал, принять меры по обеспечению соблюдения правил антитеррористической безопасности во время проведения смены.

3) назначить ответственным лицом за соблюдением пожарной безопасности заведующего хозяйством Бурданову Светлану Геннадьевну. Внести в обязанность заведующему хозяйством Бурдановой С.Г. проведение инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 с занесением в журнал, принять меры по обеспечению соблюдения правил пожарной безопасности во время смены (ответственные – все педагогические работники, работающие в лагере), проверить состояние запасных выходов и огнетушителей.

4) назначить ответственным лицом по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, педагога-библиотекаря Фартушняк Наталью Александровну. Ответственному лицу провести инструктаж по правилам дорожного движения с сотрудниками Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 с занесением в журнал, составить план мероприятий по профилактике

детского дорожно-транспортного травматизма и воспитанию у детей культуры безопасного поведения на улицах и дорогах, принять меры по обеспечению соблюдения правил дорожного движения во время проведения смены (ответственные – все педагогические работники, работающие в лагере).

5) провести проверку работоспособности имеющегося инженерно-технического оборудования (средств связи, системы видеонаблюдения, средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, системы тревожной сигнализации, системы оповещения при пожаре, состояние путей эвакуации).

11. Назначить ответственными:

- за организацию контроля качества предоставляемых услуг по питанию детей в Городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 за пищевой режим, за бракераж готовой продукции заведующую производством МБОУ СОШ № 19 Тренихину Галину Михайловну;

- оказание услуг по организации питания будет осуществлять ИП Седышев В.И.

- за организацию медицинских осмотров сотрудников – Анкушину Наталью Игоревну, специалиста по ОТ;

- за медико-санитарное обеспечение – Госамову Любовь Викторовну, фельдшера ГАУЗ СО «СГБ» (по согласованию).

- за уборку помещений – Трутневу Татьяну Александровну

12. Назначить руководителями отрядов:

1) Ознобишину Елену Сергеевну, учителя;

2) Тантана Екатерину Николаевну, учителя;

3) Замятину Марину Александровну, учителя-логопеда;

4) Слепухину Кристину Эдуардовну, учителя;

5) Самарину Анастасию Васильевну, учителя;

6) Трушкову Лилию Рашидовну, учителя-логопеда;

7) Новомлинец Анну Михайловну, учителя;

8) Кораблёву Екатерину Геннадьевну, учителя;

9) Копылову Галину Александровну, учителя;

10) Мустакимову Василию Фердинантовну;

11) Рудакову Викторю Валерьевну;

12) Чушкова Ирина Рудольфовна

13. Педагогами дополнительного образования назначить, **Фартушняк Наталью Александровну; Брагина Игоря Сергеевича.**

14. Руководителям отрядов провести инструктажи:

- по технике безопасности для обучающихся во время пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при школе;

- по технике безопасности для обучающихся в коридоре, на лестнице, в столовой, в спортивном зале, в библиотеке, в кабинете начальных классов, на спортивной площадке;

- по технике безопасности для обучающихся при участии в спортивных соревнованиях; во время игровых видов спорта с мячом;

- по технике безопасности для обучающихся во время массовых мероприятий;

- по технике безопасности для обучающихся при посещении общественных мест;

- по правилам дорожного движения;

- при проведении пеших прогулок;

- правилам пожарной безопасности;

- по правилам безопасного поведения на водоемах в летний период;

- перед отправлением детей домой проводить беседы о необходимости соблюдения правил дорожной безопасности с обязательным ведением журнала инструктажей.

15. В целях современного и полного расследования несчастных случаев, принятия адекватных предупредительных мер по их дальнейшему недопущению и в соответствии с

Положением о порядке и учете несчастных случаев с обучающимися, создать комиссию по расследованию несчастных случаев в составе:

Душко М.Н., директор МБОУ СОШ № 19, председатель;

Специалист по ОТ – Анкушина Н.И.;

Учитель географии, председатель ППО – Чушкова И.Р.;

Заведующий хозяйством – Бурданова С.Г.

16. Обеспечить продолжительность смены в Городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

17. Запретить прием на работу в Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 19 иностранного контингента.

18. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

директор
(должность)

(личная
подпись)

Душко М.Н.
(расшифровка
подписи)

С приказом ознакомлены

Handwritten signatures and initials:
1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3. *[Signature]*
4. *[Signature]*
5. *[Signature]*
6. *[Signature]*
7. *[Signature]*
8. *[Signature]*
9. *[Signature]*
10. *[Signature]*
11. *[Signature]*
12. *[Signature]*
13. *[Signature]*
14. *[Signature]*
15. *[Signature]*
16. *[Signature]*
17. *[Signature]*
18. *[Signature]*
19. *[Signature]*
20. *[Signature]*
21. *[Signature]*
22. *[Signature]*
23. *[Signature]*
24. *[Signature]*
25. *[Signature]*
26. *[Signature]*
27. *[Signature]*
28. *[Signature]*
29. *[Signature]*
30. *[Signature]*
31. *[Signature]*
32. *[Signature]*
33. *[Signature]*
34. *[Signature]*
35. *[Signature]*
36. *[Signature]*
37. *[Signature]*
38. *[Signature]*
39. *[Signature]*
40. *[Signature]*
41. *[Signature]*
42. *[Signature]*
43. *[Signature]*
44. *[Signature]*
45. *[Signature]*
46. *[Signature]*
47. *[Signature]*
48. *[Signature]*
49. *[Signature]*
50. *[Signature]*
51. *[Signature]*
52. *[Signature]*
53. *[Signature]*
54. *[Signature]*
55. *[Signature]*
56. *[Signature]*
57. *[Signature]*
58. *[Signature]*
59. *[Signature]*
60. *[Signature]*
61. *[Signature]*
62. *[Signature]*
63. *[Signature]*
64. *[Signature]*
65. *[Signature]*
66. *[Signature]*
67. *[Signature]*
68. *[Signature]*
69. *[Signature]*
70. *[Signature]*
71. *[Signature]*
72. *[Signature]*
73. *[Signature]*
74. *[Signature]*
75. *[Signature]*
76. *[Signature]*
77. *[Signature]*
78. *[Signature]*
79. *[Signature]*
80. *[Signature]*
81. *[Signature]*
82. *[Signature]*
83. *[Signature]*
84. *[Signature]*
85. *[Signature]*
86. *[Signature]*
87. *[Signature]*
88. *[Signature]*
89. *[Signature]*
90. *[Signature]*
91. *[Signature]*
92. *[Signature]*
93. *[Signature]*
94. *[Signature]*
95. *[Signature]*
96. *[Signature]*
97. *[Signature]*
98. *[Signature]*
99. *[Signature]*
100. *[Signature]*

**Списочный состав сотрудников
Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при
МБОУ СОШ №19**

1. Марченко Татьяна Олеговна (начальник ГОЛ)
2. Ознобишина Елена Сергеевна (воспитатель)
3. Тантана Екатерина Николаевна (воспитатель)
4. Замятина Марина Александровна (воспитатель)
5. Чушкова Ирина Рудольфовна (воспитатель)
6. Самарина Анастасия Васильевна (воспитатель)
7. Трушкова Лилия Рашидовна (воспитатель)
8. Новомлинец Анна Михайловна (воспитатель)
9. Кораблёва Екатерина Геннадьевна (воспитатель)
10. Копылова Галина Александровна (воспитатель)
11. Слепухина Кристина Эдуардовна (воспитатель)
12. Рудакова Виктория Валерьевна (воспитатель)
13. Мустакимова Василя Фердинантовна (воспитатель)
14. Фартушняк Наталья Александровна (педагог дополнительного образования)
15. Брагин Игорь Сергеевич (педагог дополнительного образования)
16. Завалина Полина Игоревна (педагог – организатор)
17. Бурданова Светлана Геннадьевна (заведующий хозяйством)
18. Анкушина Наталья Игоревна (специалист по ОТ)
19. Трутнева Татьяна Александровна (УСП)

**График работы Городского оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей при МБОУ СОШ №19
Смена Лето (с 27.05. 2026 по 30.06.2026)**

Время	Основные мероприятия
8.00 – 08.30	Приём детей
08.45	Зарядка
09.00 - 09.20	Завтрак
09.20 – 09.30	Инструктаж по охране труда и технике безопасности
09.30 – 13.00	Культурно – массовые мероприятия
13.00	Обед
13.30 – 14.00	Культурно – массовые мероприятия
14.15 – 14.30	Инструктаж по охране труда и технике безопасности
14.30	Подведение итогов дня, уход домой

**Штатное расписание
Городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при
МБОУ СОШ №19**

№	Должность	Количество единиц
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	12
3	УСП	1
4	Педагог - организатор	1
5	Педагог дополнительного образования	2
6	Заведующий хозяйством в ГОЛ	1
Итого:		18 человек