

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

М. Н. Душко
Приказ № _____
от «01» сентября 2016 г.

**Положение
о медицинском обслуживании, прохождении
медицинских осмотров
обучающимися с ограниченными возможностями
здоровья (ОВЗ)**

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском обслуживании, прохождении медицинских осмотров учащихся МБОУ СОШ № 19 с ограниченными возможностями здоровья, разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2.1 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, утвержденными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 №5487-1, СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптивным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского работника МБОУ СОШ № 19.

1.4. Медицинский работник осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг.

2. Основные задачи:

2.1. Основными задачами медицинского обслуживания учащихся с ОВЗ являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся с ОВЗ, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся с ОВЗ. снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся с ОВЗ;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно- оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский работник осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу:
- контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, учебных кабинетов, санитарно-гигиенических комнат и других помещений;
- контроль организации и качества питания учащихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся с ОВЗ;
- проведение периодических профилактических осмотров детей с ОВЗ (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми с ОВЗ и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся с ОВЗ;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих ВОЗМОЖНОСТИ их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи учащимся;
- взаимодействие с ЦРБ по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей с ОВЗ;
- преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья:
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей с ОВЗ на индивидуальном и групповом уровне;

- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского работника:

3.1. Медицинский работник осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям;

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский работник ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.3. Медицинский работник ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка с ОВЗ;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей с ОВЗ, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчётов по заболеваемости, проф.прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским работником:

4.1. Медицинский работник обязан:

- проводить медицинские осмотры детей с ОВЗ при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся с ОВЗ;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся с ОВЗ. проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя школы, классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся с ОВЗ и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их. оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, 3

отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет.

5. Организация медицинского контроля в школе

5.1. Медицинский работник осуществляет регулярный медицинский контроль за: - соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей, учащихся школы;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом:

- соблюдением рационального режима дня в школе;

- санитарным состоянием пищеблока:

- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятия по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся с ОВЗ.

5.2. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки о результатах контроля;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медицинского работника.

6.1. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета школы, родительского комитета и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых школой, по вопросам своей компетенции:

- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю школы, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся с ОВЗ;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся с ОВЗ;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую 4

квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;

- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского работника.

7.1. Медицинский работник несёт ответственность за выполнение, невыполнение, но в неполном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Медицинский работник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.