|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование папок по ОТ  Наименование документов и внутренних локальных актов |
| **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)**  - Трудовой Кодекс РФ ст.212, ст. 206  - Приказ Минтруда № 438н от 19.08.2016г. «Об утверждении Типового положения  о системе управления охраной труда»  - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков" (с изменениями и дополнениям) | |
| 1 | Положение о системе управления охраной труда  (утверждено юр.лицом с отметкой Приказа и согласованно с ППО с отметкой Протокола ) |
| **СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)**  - Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда»  - Трудовой Кодекс РФ ст.219  - Приказ Минтруда РФ № 33н от 24.01.2014г «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»  - Постановление Правительства РФ от 14.04.2014 г. № 290 "Об утверждении перечня рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей" | |
| 1 | Лицензия и аккредитация организации |
| 2 | Сверка с Реестром Минтруда РФ |
| 3 | Договор на проведение СОУТ |
| 4 | Приказ о проведении СОУТ |
| 5 | Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ |
| 6 | Приказ об утверждении итогов СОУТ |
| 7 | График проведения СОУТ |
| 8 | Перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ |
| 9 | Положение или Регламент работы комиссии |
| 10 | Протоколы заседания комиссии |
| 11 | Сводная ведомость СОУТ |
| 12 | Заключение эксперта |
| 13 | Карты СОУТ (с ознакомлением работников) |
| 14 | Отчет о проведении СОУТ, утвержденный комиссией |
| **КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 412н г. Москва "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" | |
| 1 | Приказ о создании комиссии по ОТ. Соблюдение паритета в составе комиссии (цели, обязанности, привилегии, состав, равенство сторон) |
| 2 | Положение о создании комиссии |
| 3 | План работы комиссии |
| 4 | Протоколы заседания комиссии (1 раз в квартал) |
| 5 | Протоколы заседания комиссии по подведению итогов выполнения Соглашения по ОТ (2 раза в год) |
| 6 | Протокол о выборе представителя ППО (члена трудового коллектива) в состав комиссии |
| 7 | Протокол об избрании представителя профкома в состав комиссии |
| КОМИССИЯ ПО ОБУЧЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  - Постановление Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»  - ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» | |
| 1 | Приказ о создании комиссии (в составе не менее 3 чел. обученных по 40 час.программе) |
| 2 | Копии удостоверений работников + копия протоколов или выписок из протоколов по обучению работников |
| 3 | Положение о комиссии |
| 4 | Учебный план (программа обучения) + график занятий (не менее 12 часов) |
| 5 | Экзаменационные билеты (вопросы тестирования закрытого типа) |
| 6 | Протоколы принятия экзаменов (наличие подписей экзаменующихся, кто проводил, кто присутствовал, график занятий) |
| **ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  **(**5 разделов, согласованные и утвержденные с отметкой локальных актов, с правильным кодом и наименованием, например:  ИОТ-024-2014 «Наименование инструкции …….» | |
| 1 | Перечень инструкций по ОТ (для всех профессий, по всем видам работ) |
| 2 | Приказ об утверждении инструкций |
| 3 | Приказ о продлении срока действия инструкций |
| 4 | Инструкция вводного инструктажа |
| 5 | Инструкция первичного инструктажа |
| 6 | Инструкции по ОТ для всех профессий |
| 7 | Инструкции по ОТ по всем видам работ |
| 8 | Наличие инструкций на рабочих местах (специализированные помещения) |
| **ЖУРНАЛЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ** | |
| 1 | Вводный (прием на работу) с отметкой в журнале колонок – о прохождении стажировки и допуска к работе, подпись работника) |
| 2 | Первичный с отметкой о прохождении стажировки и допуска к работе, подпись работника (на рабочем месте при самостоятельной работе, повторный (1 раз в 6 мес.) внеплановый, целевой (эпизодически) |
| 3 | Список персонала 1 группы по электробезопасности |
| 4 | Копии удостоверений работников + копия протоколов или выписок из протоколов по обучению работников по электробезопасности |
| **ВЫДАЧА СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**  - Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2009 N 14742)  - Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213)- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами | |
| 1 | Перечень профессий, должностей на бесплатную выдачу СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств (утверждены юр.лицом с отметкой Приказа и согласованно с ППО с отметкой Протокола ) |
| 2 | Наличие сертификатов (деклараций) |
| 3 | Проверка подлинности и срока действия сертификатов (деклараций)  ТPNC 019/2011 – открыть приложение № 4 (формы подтверждения соответствия СИЗ) – декларация или сертификаты у каждого СИЗ: выбрать в декларации (наименование продукции, срок действия, проверить), выбрать в сертификаты (проверить, наименование СИЗ, срок действия сертификата) – проверить подлинность:  Сертификаты http: // 188.254.71.82/rss\_ts\_publ  Декларации http: // 188.254.71.82/rds\_ts\_publ |
| 4 | Накладные на приобретение СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств |
| 5 | Нормативная потребность выдачи СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств |
| 6 | Карточки учета выдачи СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств (в эл.форме установленного образца вместо подписи работника - №, дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств) |
| **МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ**  - Трудовой кодекс РФ ст.213 - Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111) | |
|  | Оплата работодателем (через бухгалтерию, сравнить сумму, перечисленную ЛПУ и количеством человек прошедших медосмотр)  Периодичность 1 раз в год, пищеблок – 2 раза в год |
| 1 | Утвержденный и согласованный списка на прохождение мед.осмотра с отметками локальных актов |
| 2 | Приказ об прохождении работниками мед.осмотра |
| 3 | Договор с ЛПУ + график прохождения |
| 4 | Заключительный акт ЛПУ |
|  |  |