



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.08. 2017г.

№ 1443

город Серов

*О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, средней общеобразовательной школы № 19, утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 25.12.2013г. № 2224*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Серовского городского округа от 25.03.2011г. № 403 «О Порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Серовского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь ст.27 (2) Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19, утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 25.12.2013г. № 2224, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 (Душко М.Н.) зарегистрировать изменения в Устав в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Серовского городского округа Кынкурогова М.В.

Первый заместитель главы администрации  
Серовского городского округа



В.Н. Семаков

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Серовского городского округа

от « 15 » 08 2017г. № 4443

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 19**  
(новая редакция)

г. Серов  
2017г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19 (далее – Школа), цели и предмет ее деятельности, виды и уровни реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления Школой, структуру финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Учредителем Школы является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

4. Школа подконтрольна Отраслевому органу администрации Серовского городского округа Управление образования (далее по тексту - Управление образования), полномочия которого определяются Положением об Отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования.

5. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Серовский городской округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее по тексту - Собственник).

6. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19.

Сокращенное официальное наименование: МБОУ СОШ №19.

7. Место нахождения Школы:

- юридический адрес: Российская Федерация, 624992 Свердловская область, город Серов, улица Красногвардейская, дом 11;

- фактический адрес: Российская Федерация, 624992 Свердловская область, город Серов, улица Красногвардейская, дом 11.

8. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

9. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

10. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

11. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Школа самостоятельно осуществляет образовательную деятельность, финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Финансовом управлении администрации Серовского городского округа, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

14. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Школы.

15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральными законами;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

19. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

20. Основной целью деятельности Школы является: реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

21. Для реализации целей Школа осуществляет основные виды деятельности, связанные с оказанием услуг, выполнением работ, в соответствии с муниципальным заданием, а именно, реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

4) дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности).

22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

23. К иным видам деятельности, осуществляемым Школой, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, не связанным с выполнением муниципального задания, относятся:

1) выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя;

2) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием детей;

3) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

4) группы кратковременного пребывания детей, присмотр и уход.

24. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами (приносящая доход деятельность, платные образовательные услуги).

25. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям (при наличии лицензии на дополнительное образование детей и взрослых):

1) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического, социально-педагогического, туристско-краеведческого, военно-патриотического, спортивно-технического цикла;

2) подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования;

3) занятие с дошкольниками по подготовке детей к школе «Школа будущего первоклассника»;

4) организация спортивных секций;

5) организация кружков по обучению следующим направленностям (музыка, риторика, информатика и информационные технологии, компьютерная графика и анимация, программирование, робототехника, сайтостроительство, театральное искусство, хореография и ритмика, вокал и хоровое пение, языкознание).

26. Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

1) услуги учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

2) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление с предварительного согласия Учредителя;

3) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

4) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

5) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

6) организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей в каникулярное время (в том числе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей);

7) консультации психолога;

- 8) психологические тренинги;
- 9) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- 10) логопедические услуги;
- 11) осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня за детьми, осваивающими программы начального общего образования;
- 12) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов.

27. Доходы, полученные Школой от иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

28. Школа создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом медицинской организации, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

29. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

### III Организация образовательной деятельности

31. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем образования в течение следующего нормативного срока:

- 1) начальное общее образование – 4 года;
- 2) основное общее образование – 5 лет;
- 3) среднее общее образование – 2 года.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов нормативные сроки могут быть изменены.

32. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Серовского городского округа, закрепленной за Школой и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

33. Правила приема граждан в Школу устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих

способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

35. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

36. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

37. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

38. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).



39. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы - Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации.

40. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

41. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

42. Педагогические работники имеют права, социальные гарантии и обязанности в соответствии с Трудовым кодексом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

43. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

#### IV. Управление Школой

44. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой.

45. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

46. Органы управления Школой:

- 1) Единоличным органом управления Школой является руководитель - директор Школы;
- 2) Коллегиальными органами управления Школой являются:
  - Совет Школы;
  - Педагогический совет;
  - Общее собрание работников.

47. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Разграничение полномочий между директором Школы и органами управления Школы определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

49. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов управления Школой.

50. Директор Школы:

1) без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от её имени;

2) утверждает штатное расписание Школы, определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

3) утверждает внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Совету Школы;

5) распоряжается имуществом Школы в установленном законом порядке;

6) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Школы (принимает и освобождает от должности работников), применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

7) выдает доверенности, открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения средствами Школы в установленном законом порядке;

8) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

51. Директору Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

52. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

53. Совет Школы является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

54. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работников Школы;

- обучающихся.

55. Срок полномочий Совета Школы составляет 5 лет.

56. Деятельность Совета Школы регламентируется локальным актом – Положением о Совете Школы, утверждаемым директором Школы.

57. Состав Совета Школы формируется следующим образом: три представителя родителей обучающихся от всех уровней общего образования, два представителя от обучающихся 8-11 классов, три представителя работников Школы. В состав Совета Школы также входят директор Школы и председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета Школы составляет 10 человек.

58. По решению Совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и

развитию Школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

59. Председатель Совета Школы избирается членами Совета Школы сроком на 5 лет, по истечении срока полномочий председатель Совета Школы может быть переизбран на новый срок.

60. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета школы. Предложения по кандидатурам членов Совета Школы могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором Школы.

61. Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

62. Члены Совета Школы, представляющие интересы работников Школы избираются на общем собрании работников школы большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета Школы принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

63. Компетенция Совета Школы

1) Согласовывает, по представлению директора Школы:

- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
- образовательную программу Школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2) Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- введения единой формы одежды;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3) Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

4) Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

5) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6) Заслушивает отчет директора Школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

7) В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

64. Заседания Совета Школы созываются председателем Совета Школы, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Школы обладает также директор Школы.

65. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

66. Первое заседание Совета Школы созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Школы, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Школы. Председатель Совета Школы не может избираться из числа обучающихся.

67. Планирование работы Совета Школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Школы. Регламент Совета Школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

68. Совет Школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета Школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета Школы. Совет Школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Школы сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Школы.

69. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета Школы, определенного Положением о Совете. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

70. Решения Совета Школы, принимаются простым большинством голосов членов Совета Школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы.

71. Для осуществления своих функций Совет Школы вправе:

1) приглашать на заседания Совета Школы любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы;

2) запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Школы.

72. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора Школы.

73. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, проводимые не реже одного раза в полугодие. Дата, время, повестка заседания Совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Школы не позднее, чем за 3 дня до заседания. На заседании Совета Школы ведется протокол, в котором указываются: повестка дня заседания, количество присутствующих, вопросы, поставленные на голосование, принятые решения и итоги голосования по ним.

74. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

75. Педагогический совет организуется в составе директора Школы, заместителей директора, педагогических работников Школы. Председателем Педагогического совета, который организует работу совета и ведет заседания, является директор Школы. Педагогический совет избирает секретаря, который фиксирует решения Педагогического совета.

76. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

77. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом - Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Школы.

78. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

79. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

80. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) согласование плана (планов) учебной работы Школы на год;
- 2) согласование образовательных программ, реализуемых Школой;
- 3) согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- 4) согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 5) согласование списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации указанных имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 6) согласование положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 8) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой

аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

10) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

11) принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

12) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;

13) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы;

14) рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

15) согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

16) согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

17) выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение, участие в конкурсах на денежное поощрение.

81. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

82. Коллегиальным органом управления Школой является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

83. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

1) участие в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, принятие изменений и дополнений к ним;

2) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;

3) дача рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

4) отбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

6) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

7) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

84. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

85. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе директора Школы.

86. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Школы.

87. Решения Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

Протоколы Общего собрания работников являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Школы.

88. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

## V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

89. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении на праве оперативного управления имущества за Школой. Имущество Школы находится в муниципальной собственности.

90. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

91. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

92. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

93. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой.

94. Источниками формирования имущества Школы являются:

1) Субсидии, предоставляемые Школе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) Субсидии, предоставляемые Школе на иные цели;

3) Средства от приносящей доходы деятельности;

4) Добровольные взносы и пожертвования;

95. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

96. В случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество (за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества) в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

97. Школа привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом, и добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц, которые направляются Школой на решение уставных задач. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения размера субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

98. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

99. Учредитель Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

100. Школа вправе сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

101. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

102. Школа предоставляет отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Школы.

103. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

104. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

105. Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований



настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

106. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

107. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

108. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

109. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

110. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Серовского городского округа.

111. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа.

## **VI. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы**

112. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского городского округа.

113. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

114. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

115. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

116. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течении всего периода ее ликвидации.

117. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований

кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения этого убытка.

118. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс.

119. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

120. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

121. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **VII. Порядок разработки и принятия Устава Школы, внесения в него изменений и дополнений**

122. Устав Школы утверждается Учредителем.

123. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

124. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Локальные акты Школы**

125. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

126. Директор Школы утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

127. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета старшеклассников (при наличии), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), Совета школы, общего собрания работников. Проекты локальных нормативных актов направляются в Совет старшеклассников, Совет родителей (законных представителей) при создании таких советов в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся.

128. Директор Школы перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет старшеклассников и в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В течение десяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта Совет старшеклассников, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

129. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

130. Перечень локальных актов принимаемых Школой: приказы директора Школы, положения, инструкции, правила, другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



128. [Illegible text]

129. [Illegible text]

130. [Illegible text]

