**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок несовершеннолетним в лагеря труда и отдыха»**

**1.Общие положения**

1. Предмет регулирования.

Административный регламент (далее — Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги  «Предоставление путевок несовершеннолетним в лагеря труда и отдыха» (далее — муниципальная услуга).

Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) подростков в возрасте от 14 лет до достижения ими возраста 18 лет, обучающихся в образовательных организациях Серовского городского округа (далее — заявители).

Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) и подростки в возрасте от 14 лет до достижения ими возраста 18 лет, обучающиеся в образовательных организациях Серовского городского округа.

1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

* в отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования (далее — Управление образования). Информация о месте нахождения, графике работы специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, справочные телефоны Управления образования, адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления образования размещена на официальном сайте администрации Серовского городского округа в сети Интернет по адресу [http://www.adm-serov.ru](http://www.adm-serov.ru/), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу http://www.gosuslugi.ru;
* в муниципальных общеобразовательных организациях Серовского городского округа, на базе которых могут быть открыты лагеря труда и отдыха (далее по тексту — МОО), в соответствии с Перечнем (приложение №1 к настоящему Регламенту). Информация о месте нахождения, графике работы, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, справочные телефоны Пунктов приема заявлений, адреса официальных сайтов, а также электронных почт и (или) формы обратной связи Пунктов приема заявлений размещены на официальном сайте администрации Серовского городского округа в сети Интернет по адресу [http://www.adm-serov.ru](http://www.adm-serov.ru/), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал  государственных и муниципальных услуг» по адресу http://www.gosuslugi.ru;
* в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
* на официальном сайте администрации Серовского городского округа в сети Интернет — [http://www.adm-serov.ru](http://www.adm-serov.ru/) путем размещения настоящего Регламента;
* с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в сети Интернет по адресу http://www.gosuslugi.ru.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты МОО, осуществляющие прием и консультирование, подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопро­сам.

Специалисты предоставляют информацию по следующим вопросам:

— о процедуре предоставления муниципальной услуги;

— о    перечне    документов,    необходимых    для    предоставления муниципальной услуги;

— о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;

— о   порядке   обжалования   действий   (бездействия)   и   решений, принимаемых и осуществляемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной и электронной связи, личного посещения.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

— достоверность предоставляемой информации;

— четкость в изложении информации;

— полнота информирования;

— наглядность форм предоставления информации;

— удобство и доступность получения информации;

— оперативность предоставления информации.

В случае изменения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, информация подлежит обновлению в течение 5 рабочих дней на стендах и на сайте.

1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление путевок несовершеннолетним в лагеря труда и отдыха».
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Серовского городского округа в лице муниципальных общеобразовательных организаций, в части:

—   обработки заявлений и документов, принятых от заявителей в Пунктах приема заявлений, МФЦ;

— приема  и  регистрации  заявлений  от  родителей  (законных представителей) на предоставление путевок для несовершеннолетних в лагеря труда и отдыха в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

—  ведения очереди в МОО;

— распределения путевок в лагеря труда и отдыха, открываемые на базе МОО;

— предоставления путевок в лагеря труда и отдыха, открываемые на базе МОО;

— приема заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок для несовершеннолетних в лагеря труда и отдыха, открываемые на базе МОО;

—  выдачи путевок в лагеря труда и отдыха, открываемые на базе МОО.

1. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Муниципальное казенное учреждение «Центр учета жилья и расчета социальных выплат», расположенное по адресу: 624992, Свердловская обл., г.Серов, ул.Каляева, 15, e-mail:oasr.uks@yandex.ru, тел.(34385) 6-94-22.
2. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
* талон-уведомление о регистрации заявления на предоставление путевки ребенку заявителя в лагерь труда и отдыха;
* уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Регламента;
* уведомление о принятии решения о выдаче путевки в лагерь труда и отдыха;
* путевка в лагерь труда и отдыха.
	1. Сроки предоставления муниципальной услуги:
* прием и регистрация заявлений для предоставления путевок для детей в лагерь труда и отдыха осуществляется с первого понедельника марта месяца того календарного года, в котором предоставляется муниципальная услуга, и завершается не позднее, чем за 2 месяца до открытия лагеря труда и отдыха в МОО.

Прием заявлений в лагеря труда и отдыха может быть продолжен после распределения путевок по принятым заявлениям в соответствии с настоящим Регламентом при наличии свободных мест в лагере труда и отдыха.

Объявление о дне начала приема и регистрации заявлений для предоставления путевок для несовершеннолетних в лагеря труда и отдыха размещается на официальном сайте администрации Серовского городского округа в сети Интернет — http://www.adm-serov.ru, МОО (приложение №1), на стендах Управления образования, МФЦ, МОО, расположенных на территории Серовского городского округа (приложение №1). Данное объявление должно содержать дислокацию  планируемых к открытию лагерей труда и отдыха и план выдачи путевок;

* выдача путевок заявителям осуществляется со дня, следующего после распределения путевок и уведомления заявителей о предоставленных путевках, но не позднее, чем за 20 дней до планируемой даты открытия смены в лагере труда и отдыха. Выдача путевок завершается не позднее, чем за сутки до дня открытия лагеря труда и отдыха.
	1. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов и наименования, размещен на официальном сайте администрации Серовского городского округа в сети Интернет по адресу [http://www.adm-serov.ru](http://www.adm-serov.ru/), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу http://[gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/).